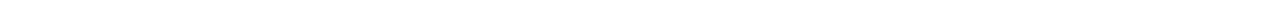




Weryfikacja podpisu w e-fakturach Play



Spis treści

1. WERYFIKACJA PODPISU ELEKTRONICZNEGO POD FAKTURĄ	3
1.1. Informacje podstawowe	3
1.2. Weryfikacja podpisu	3
1.2.1. Jednorazowa akceptacja certyfikatu Centrum Certyfikacji.....	3
2. SPIS RYSUNKÓW	9

1. Weryfikacja podpisu elektronicznego pod fakturą

1.1. Informacje podstawowe

Każda faktura dostarczana jest w postaci pliku PDF podpisanego elektronicznie przez Wystawcę.

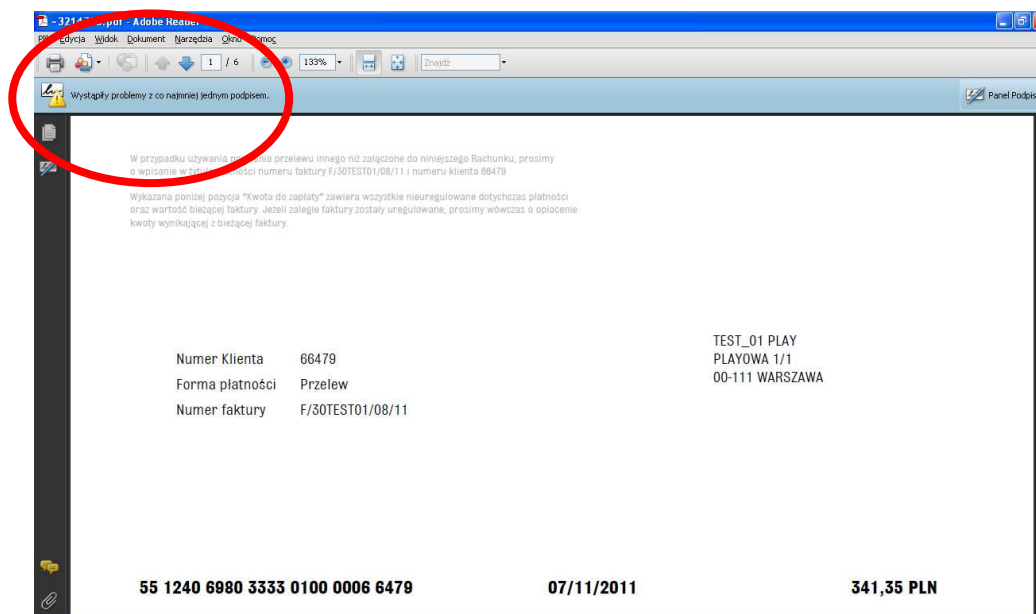
1.2. Weryfikacja podpisu

Weryfikacja podpisu pod fakturą, w programie **Adobe Reader** w zasadzie odbywa się automatycznie bez ingerencji użytkownika. Aplikacja wymaga tylko jednorazowego zaakceptowania certyfikatu Centrum Certyfikacji, które wystawiło certyfikat użyty do złożenia podpisu elektronicznego pod fakturą.

Akceptacja ta wymagana jest tylko podczas weryfikowania podpisu elektronicznego złożonego pod pierwszą z kolei pobraną fakturą. Po zaakceptowaniu certyfikatu Centrum Certyfikacji, weryfikacja podpisu pod każdą kolejną fakturą będzie odbywała się automatycznie.

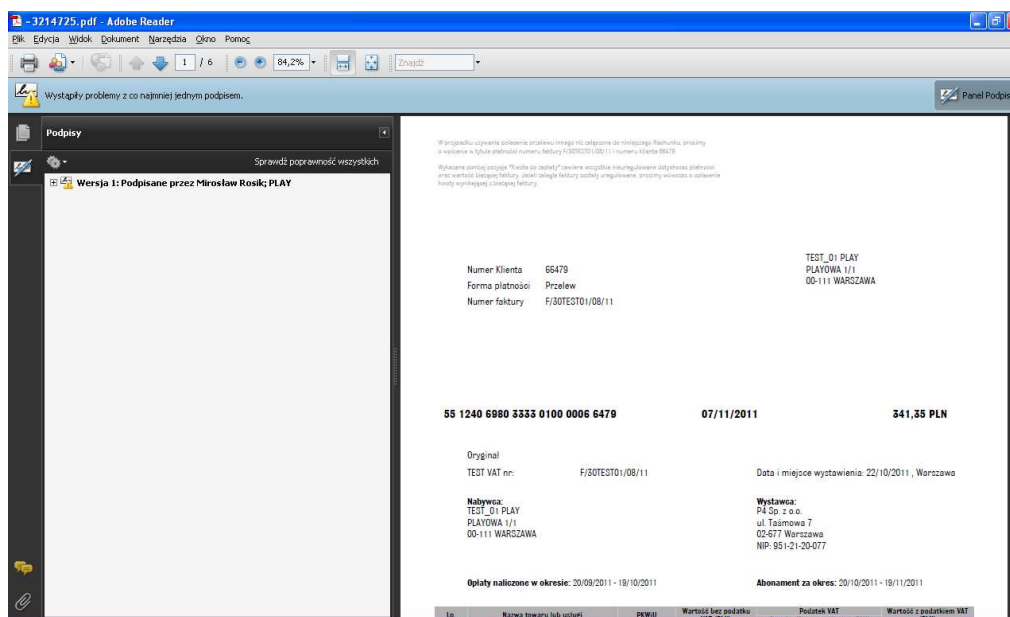
1.2.1. Jednorazowa akceptacja certyfikatu Centrum Certyfikacji.

Po otwarciu pierwszego z kolei pliku faktury w aplikacji **Adobe Reader**, może zdarzyć się, że wyświetlona zostanie informacja o problemach z podpisem elektronicznym. W takim przypadku należy wykonać poniższą procedurę pozwalającą na rozwiązanie tego problemu.



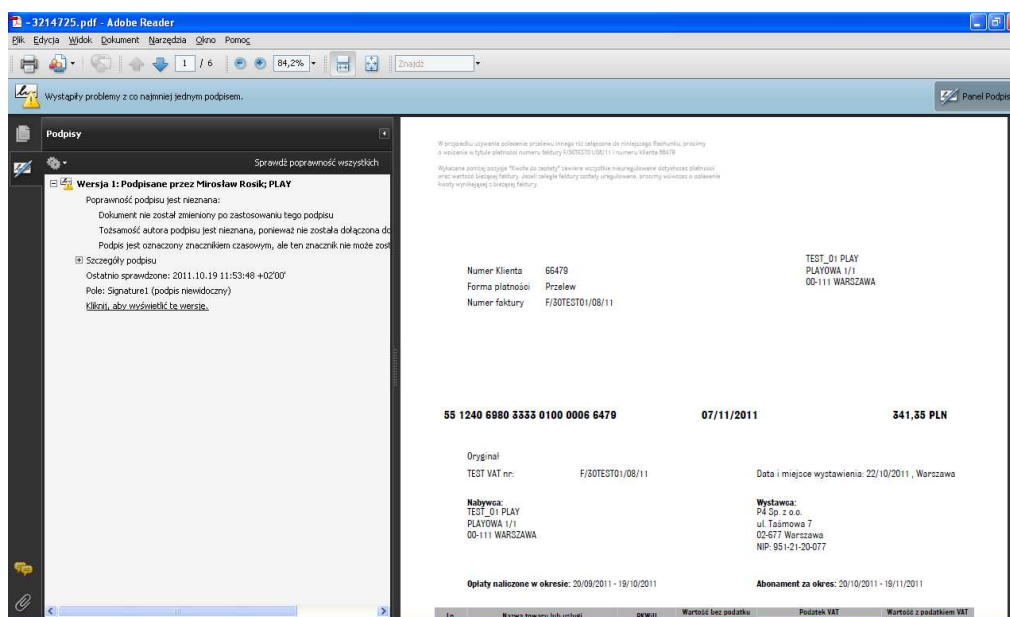
Rysunek 1: Plik faktury – informacja o problemie z podpisem

W celu rozwiązania problemów z podpisem należy nacisnąć przycisk **Panel Podpis**. Otworzone zostanie okno **Właściwości Podpisu**.



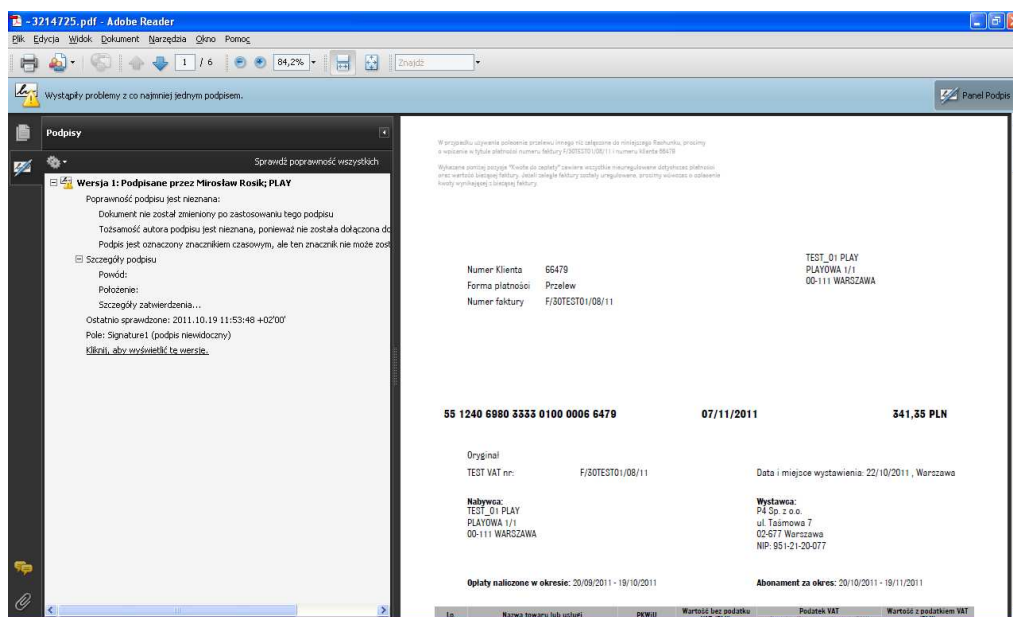
Rysunek 2: Właściwości podpisu

Należy rozwinąć informacje o wybranym podpisie.



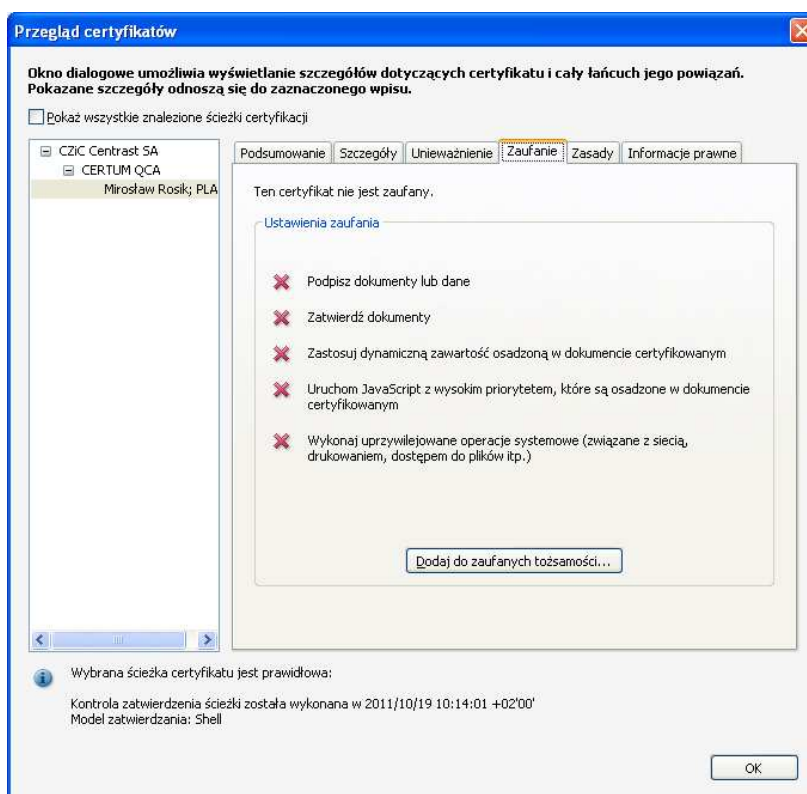
Rysunek 3: Informacje o wybranym podpisie

Następnie należy rozwinąć **Szczegóły podpisu**.



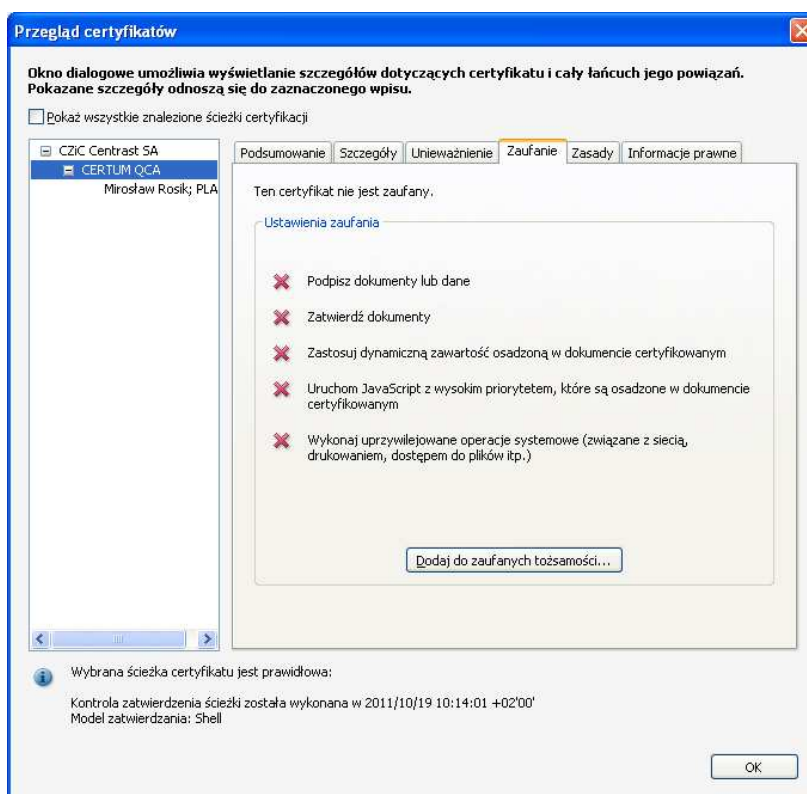
Rysunek 4: Szczegóły podpisu

W Szczegółach podpisu należy wybrać przycisk **Szczegóły zatwierdzania**. Otworzone zostanie okno właściwości certyfikatu, którym wykonany został podpis pod fakturą.



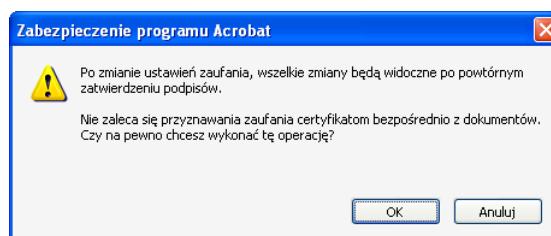
Rysunek 5: Właściwości certyfikatu użytego do podpisu

W prezentowanej po lewej stronie ścieżce certyfikacji należy wybrać pozycję **CERTUM QCA**.



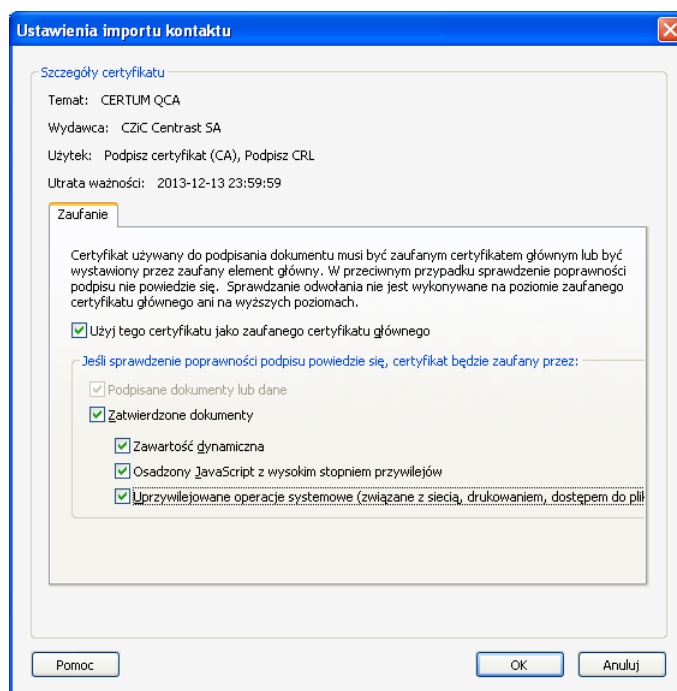
Rysunek 6: Informacje o zaufaniu dla certyfikatu CERTUM QCA

Następnie w sekcji **Ustawienia zaufania** należy nacisnąć przycisk **Dodaj do zaufanych tożsamości**. Wyświetlone zostanie ostrzeżenie informujące o zastosowaniu wprowadzanych zmian w praktyce dopiero po ponownym otwarciu pliku faktury.



Rysunek 7: Ostrzeżenie o zastosowaniu wprowadzonych zmian

Należy nacisnąć przycisk **OK**. Otworzone zostanie umożliwiające zmianę poziomu zaufania wobec certyfikatu **CERTUM QCA**.



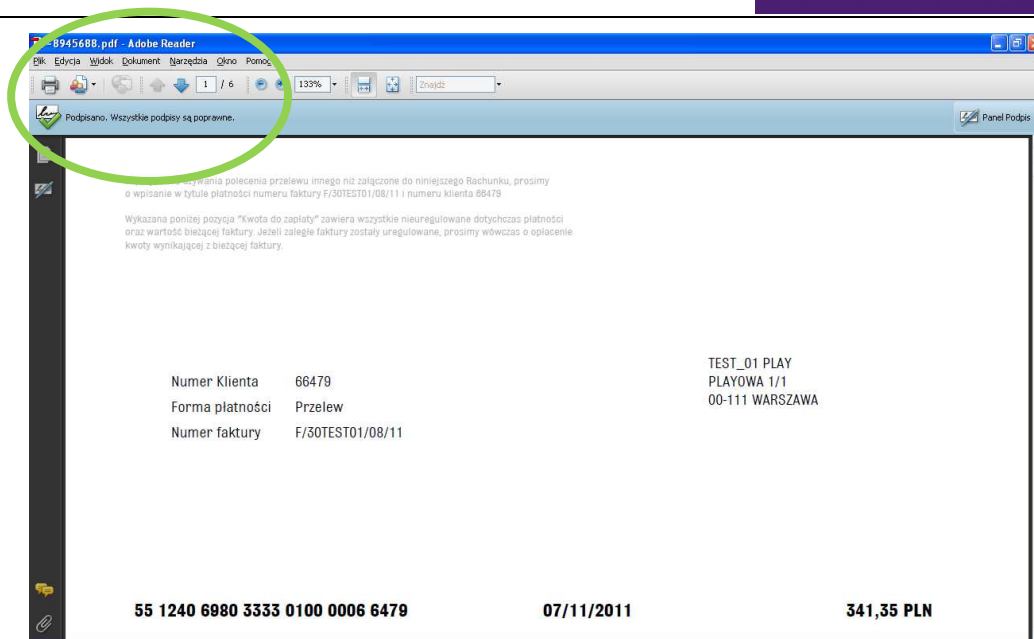
Rysunek 8: Zmiana poziomu zaufania wobec certyfikatu CERTUM QCA

Należy zaznaczyć opcje:

- Zatwierdzone dokumenty;
- Zawartość dynamiczna;
- Osadzony JavaScript z wysokim stopniem przywilejów;
- Uprzywilejowane operacje systemowe;

Po zaznaczeniu tych opcji należy nacisnąć przycisk **OK**.

Po ponownym otwarciu dokumentu Podpis będzie weryfikowany prawidłowo.



Rysunek 9: Plik faktury – pozytywna weryfikacja podpisu

2. Spis rysunków

Rysunek 1: Plik faktury – informacja o problemie z podpisem	3
Rysunek 2: Właściwości podpisu	4
Rysunek 3: Informacje o wybranym podpisie	4
Rysunek 4: Szczegóły podpisu	5
Rysunek 5: Właściwości certyfikatu użytego do podpisu	5
Rysunek 6: Informacje o zaufaniu dla certyfikatu CERTUM QCA	6
Rysunek 7: Ostrzeżenie o zastosowaniu wprowadzonych zmian	6
Rysunek 8: Zmiana poziomu zaufania wobec certyfikatu CERTUM QCA	7
Rysunek 9: Plik faktury – pozytywna weryfikacja podpisu	8