

Regulamin udostępniania faktur VAT w formie elektronicznej

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania Abonentom P4, faktur VAT w formie elektronicznej („Usługa”). Przez udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej rozumie się możliwość podglądu treści elektronicznej faktury VAT i/lub pobrania elektronicznej faktury VAT.
2. Usługę świadczy P4 sp. z o.o., wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000217207, z kapitałem zakładowym w wysokości 30.708.500,00 PLN, NIP 951-21-20-077, REGON 015808609, zwana dalej „P4”
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005r. w sprawie wystawiania oraz przysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur (Dz.U. z 2005r. nr 133 poz. 1119) zwanego dalej „Rozporządzeniem”

§2. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Abonent** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej będąca stroną Umowy zawartej na piśmie z P4.
2. **e-Faktura** – faktura w formie elektronicznej, której autentyczność pochodzenia oraz integralność danych zagwarantowane są bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
3. **Kwalifikowany certyfikat** - certyfikat spełniający warunki określone w ustawie z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym (Dz.U. z 2001r, Nr 130, poz. 1450), wydany przez kwalifikowany podmiot świadczący usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi określone w tej ustawie.
4. **Bezpieczny podpis elektroniczny** - podpis elektroniczny, który:
 - a. jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis,
 - b. jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny, bezpiecznych urządzeń, służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego,
 - c. jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.
5. **Regulamin świadczenia Usług Telekomunikacyjnych** – Regulamin świadczenia Usług Telekomunikacyjnych przez P4 sp. z o.o. dla Abonentów oraz Regulamin świadczenia Usług Telekomunikacyjnych dostępu do Internetu przez P4 sp. z o.o. dla Abonentów.
6. **Umowa** – umowa o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych zawarta pomiędzy P4 a Abonentem.
7. **Usługa Telekomunikacyjna** - usługa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. nr 171 poz. 1800 z późn. zm.) świadczona Abonentowi przez P4.

§3. Opis i warunki świadczenia Usługi

1. Usługa polega na udostępnieniu Abonentowi przez P4 e-Faktury wystawionej, z tytułu świadczonych przez P4 na rzecz Abonenta Usług Telekomunikacyjnych, jak również na powiadamianiu Abonenta o wystawieniu e-Faktury.
2. E-Faktura, wystawiona na rzecz Abonenta i udostępniona Abonentowi zgodnie z przepisami Rozporządzenia jest równoznaczna z przesłaniem faktury w formie papierowej.
3. Warunkiem skorzystania przez Abonenta z Usługi jest:
 - a. złożenie przez Abonenta pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie e-Faktury wystawionej z tytułu świadczonych przez P4 na rzecz Abonenta Usług Telekomunikacyjnych;
 - b. złożenie przez Abonenta pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na otrzymywanie powiadomień o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury na wskazany przez Abonenta adres e-mail;
 - c. dostęp Abonenta do komputera z zainstalowaną przeglądarką internetową i łączem do internetu
4. Zgoda Abonenta, o której mowa w ust. 3 lit a) i b) powyżej, oznacza rezygnację z otrzymywania faktur w formie papierowej.
5. E-Faktury udostępniane są za pośrednictwem serwisu www.24.playmobile.pl po uprzednim zalogowaniu się w tym serwisie. Korzystanie z serwisu odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie korzystania z usługi Play 24.
6. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury wysyłane jest na adres e-mail Abonenta, o którym mowa w punkcie ust. 3 lit b) powyżej, w terminie 3 dni od udostępnienia danej e-Faktury.
7. Chwilą doręczenia e-Faktury jest chwila wysłania powiadomienia do Abonenta o jej wystawieniu i udostępnieniu, zgodnie z ust. 6 powyżej.
8. Zasady dokonywania płatności przez Abonenta określone są w Regulaminie świadczenia Usług Telekomunikacyjnych.
9. Abonent zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, o którym mowa w ust. 3 lit. b) powyżej, w okresie korzystania z Usługi.
10. Faktury korygujące do e-Faktury wystawia i udostępnia się wyłącznie w formie elektronicznej.
11. P4 rozpoczyna wystawianie e-Faktur nie wcześniej niż w terminie 10 dni roboczych od zarejestrowania oświadczenia Abonenta o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie e-Faktury z tytułu świadczonych przez P4 na rzecz Abonenta Usług Telekomunikacyjnych.

12. P4 zaprzestaje wystawiania e-Faktur od dnia następnego po dniu, w którym otrzymała pisemne powiadomienie o wycofaniu zgody na wystawianie i udostępnianie e-Faktury z tytułu świadczonych przez P4 na rzecz Abonenta Usług Telekomunikacyjnych.
13. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie e-Faktury z tytułu świadczonych przez P4 na rzecz Abonenta Usług Telekomunikacyjnych, o którym mowa w ust. 3 powyżej, i powiadomienie o wycofaniu zgody na wystawianie i udostępnianie e-Faktury z tytułu świadczonych przez P4 na rzecz Abonenta Usług Telekomunikacyjnych, o którym mowa w ust 12 powyżej powinny być zgodne w treści z wzorami publikowanymi w serwisie www.24.playmobile.pl i przesłane na adres:
P4 sp. z o.o.
skr. pocztowa 4
62- 056 Komorniki
14. Każda e-Faktura udostępniana jest przez okres 13 miesięcy od daty jej wystawienia.
15. Dostęp do e-Faktur może być dla Abonenta ograniczony z przyczyn technicznych, leżących po stronie P4. P4 zobowiązuje się zapewnić możliwość korzystania z Usługi w godzinach 8.00 – 18.00, na poziomie co najmniej 95% czasu w danym kwartale.
16. P4 może przesłać Abonentowi e-Fakturę pocztą elektroniczną, na jego żądanie, w następujących, wyjątkowych sytuacjach:
 - a. przy braku możliwości dostępu Abonenta do serwisu www.24.playmobile.pl z przyczyn leżących po stronie P4
 - b. po zawieszeniu przez P4 świadczenia Usług Telekomunikacyjnych w przypadkach określonych w Regulaminie świadczenia Usług Telekomunikacyjnych.
17. W przypadkach, o których mowa w punkcie 16, e-Faktura wysyłana jest Abonentowi na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 3 lit b) powyżej, w formie pliku ZIP, zaszyfrowanego hasłem podanym przez Abonenta w umowie o świadczeniu usług telekomunikacyjnych
18. Abonent zobowiązany jest do przechowywania e-Faktur na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w formacie, w jakim zostały mu one udostępnione, przez okres 6 lat od końca roku, w którym zostały wystawione.
19. Reklamacje Usługi, składane są i rozpatrywane w trybie i na zasadach opisanych w Regulaminie świadczenia Usług Telekomunikacyjnych.
20. W przypadku rozwiązania Umowy, Abonent traci dostęp do serwisu www.24.playmobile.pl i w tej sytuacji Abonent zobowiązany jest do pobrania wystawionych e-Faktur z ww. serwisu przed przewidywanym terminem rozwiązania Umowy. W przypadku złożenia przez Abonenta oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, faktury wystawiane Abonentowi, po dacie zarejestrowania przez P4 faktu złożenia przez Abonenta takiego oświadczenia, wystawiane będą w formie papierowej. P4 poinformuje Abonenta o dacie zarejestrowania faktu złożenia przez Abonenta oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, przesyłając stosowną informację na adres e-mail, o którym mowa w § 3 ust. 3 lit b).

§4. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z Usługi

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przysyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury, Abonent dokonuje za pomocą serwisu www.24.playmobile.pl.
 2. W przypadku braku powiadomienia P4 o zmianie adresu e-mail, informacje, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. b) niniejszego regulaminu, uważa się za skutecznie doręczone po przesłaniu ich na dotychczas obowiązujący adres e-mail.
 3. Rezygnacji z Usługi można dokonać w formie określonej w § 3 ust. 12 niniejszego regulaminu.
- Ponowna skorzystanie z Usługi możliwe jest tylko po spełnieniu wymagań określonych w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu.