

NINIEJSZY REGULAMIN MOŻESZ POBRAĆ I ZAPISAĆ NA SWOIM URZĄDZENIU

Regulamin świadczenia usług płatniczych Płatności automatyczne

§ I - Postanowienia wstępne

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie tworzy niniejszy regulamin świadczenia usług.
2. Podmiotem świadczącym opisane w Regulaminie usługi jest Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy 6 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-13-51-185, Regon 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 2 000 000 PLN (w całości opłaconym), nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego i wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych pod numerem IP17/2013.

§ II – Definicje

1. **BLIK** – instrument płatniczy udostępniony Użytkownikowi przez uczestnika systemu płatności PSP (Polski Standard Płatności) zgodnie z zasadami określonymi w odrębnej umowie zawieranej przez Użytkownika z uczestnikiem systemu płatności PSP, pozwalający na inicjowanie Transakcji za pośrednictwem aplikacji mobilnej dostarczonej przez system płatności PSP i generowanych za jej pomocą kodów autoryzacyjnych.
2. **Cennik** – cennik określający opłaty i prowizje należne Spółce od Użytkownika tytułem świadczenia mu usług objętych Regulaminem, stanowiący załącznik do Regulaminu. Cennik stanowi integralną część Regulaminu.
3. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. **Faktura** – dokument finansowy wystawiony przez Partnera (w szczególności faktura VAT, faktura korygująca VAT powiększająca należność, nota odsetkowa, nota obciążeniowa z tytułu raty za urządzenie, nota za zakupy mobilne/ubezpieczenia).
5. **Transakcja/transakcja płatnicza** – pojedynczy transfer środków pieniężnych otrzymanych od Użytkownika na rachunek bankowy Partnera, zmierzający do uregulowania zobowiązań finansowych Użytkownika wobec Partnera tytułem zapłaty za Fakturę, inicjowany na podstawie zlecenia płatniczego Użytkownika i świadczony bez pośrednictwa rachunku płatniczego prowadzonego przez Spółkę na rzecz Użytkownika; maksymalna wysokość kwoty objętej jedną Transakcją nie może przekroczyć równowartości 1000 euro (przy zastosowaniu średniego kursu NBP obowiązującego w dniu dokonywania transakcji).
6. **Karta Płatnicza** – karta płatnicza Użytkownika, wydana i używana na podstawie odrębnej Umowy pomiędzy Użytkownikiem i podmiotem będącym jej wystawcą, służąca do przekazywania Spółce środków pieniężnych w celu dokonania Transakcji na rzecz Partnera. Lista akceptowanych przez Spółkę kart płatniczych dostępna jest w Systemie e-płatności.
7. **Partner – P4 Sp. z o.o.**, z siedzibą w Warszawie, ul. Taśmowa 7, 02-677 Warszawa, IP 951-21-20-077, REGON 015808609
8. **Płatności automatyczne** – Płatności cykliczne oraz Płatności one-click.
9. **Płatności cykliczne** – zainicjowane przez Użytkownika usługi płatnicze przekazu pieniężnego świadczone przez Spółkę na rzecz Użytkownika w Systemie e-płatności z wykorzystaniem Karty Płatniczej lub BLIK-a, polegające na wykonywaniu Transakcji do Partnera ze stałą, ustaloną przez Użytkownika częstotliwością lub z nadejściem terminu płatności ustalonego datą, albo faktem zaistnienia określonego zdarzenia czy działania podjętego przez Użytkownika, przy czym przesyłanie poszczególnych zleceń płatniczych do Systemu e-płatności nie wymaga bezpośredniego udziału Użytkownika.
10. **Płatności one-click** – zainicjowane przez Użytkownika usługi przekazu pieniężnego świadczone przez Spółkę na rzecz Użytkownika w Systemie e-płatności, polegające na

wykonywaniu Transakcji do Partnera na podstawie poszczególnych zleceń płatniczych przesyłanych przez Użytkownika do Systemu e-płatności z wykorzystaniem zaszyfrowanego identyfikatora Użytkownika, tj. bez konieczności każdorazowego wprowadzania przez Użytkownika danych autoryzacyjnych Karty Płatniczej lub BLIK-a do Systemu e-Płatności.

11. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług płatniczych Płatności automatyczne.
12. **Serwis** – serwis internetowy Partnera Play24 dostępny pod adresem <https://24.play.pl/> oraz aplikacja mobilna Play24.
13. **System e-płatności** – udostępnione w Serwisie rozwiązanie informatyczno-funkcjonalne Spółki, występujące pod nazwą System e-płatności, umożliwiające Użytkownikom realizację zobowiązań finansowych wobec Partnera za pośrednictwem Karty Płatniczej, BLIK-a lub innych instrumentów płatniczych udostępnionych w Systemie e-Płatności (lista narzędzi płatności może ulegać zmianom; aktualna lista narzędzi płatności dostępna jest w Systemie e -Płatności).
14. **Spółka** – Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 6.
15. **Umowa** – umowa o świadczenie usług płatniczych Płatności Automatyczne, będąca umową ramową w rozumieniu przepisów Ustawy, zawarta w drodze zaakceptowania Regulaminu przez Użytkownika.
16. **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych z późn. zmianami.
17. **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która korzysta z usług objętych Regulaminem w celu opłacenia Faktury.

§ III- Rodzaj Usług

1. Spółka realizując Usługi występuje w charakterze dostawcy Użytkownika będącego płatnikiem w rozumieniu Ustawy.
2. Usługi są usługami świadczonymi drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Spółka świadczy na podstawie Regulaminu usługi płatnicze przekazu pieniężnego, polegające na cyklicznym transferze do Partnera środków pieniężnych otrzymanych od Użytkownika (Płatności cykliczne) lub polegające na transferze do Partnera środków pieniężnych otrzymanych od Użytkownika z użyciem zaszyfrowanego identyfikatora Użytkownika (Płatności one-click), w jednorazowej wysokości nie wyższej niż równowartość 1 000 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu zawarcia Umowy, przy czym wartość oraz tytuł Transakcji (zapłata za towary lub usługi) są wskazane w Serwisie.
4. Usługa świadczona jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ IV – Zawieranie Umowy

1. W celu skorzystania z usług objętych Regulaminem Użytkownik musi:
 - a. złożyć za pośrednictwem Systemu e-płatności lub w inny dostępny sposób wniosek o uruchomienie Płatności Automatycznych;
 - b. w przypadku skorzystania z Karty Płatniczej - dokonać weryfikacji Karty Płatniczej zgodnie z instrukcjami podanymi w Systemie e-płatności (w zależności od dostępnych funkcjonalności weryfikacja może polegać na wykonaniu zwrotnej transakcji weryfikacyjnej w wysokości 1 złoty lub autoryzacji przeprowadzonej przy okazji pierwszej płatności za Fakturę);
 - c. w przypadku skorzystania z BLIK-a – dokonać autoryzacji przeprowadzanej przez dostawcę BLIK-a (w zależności od dostępnych funkcjonalności autoryzacja może polegać na wykonaniu zwrotnej transakcji weryfikacyjnej w wysokości 1 złoty lub autoryzacji przeprowadzonej przy okazji pierwszej płatności za Fakturę);
 - d. zawrzeć ze Spółką Umowę poprzez akceptację niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku Transakcji realizowanej z wykorzystaniem BLIK-a, w procesie autoryzacji dokonywanej przez dostawcę BLIK-a, Użytkownik może zdecydować o rezygnacji z

uruchomienia Płatności one-click. Wówczas zaszyfrowany identyfikator Użytkownika nie zostanie utworzony w Systemie, a Transakcja zostanie zrealizowana jako Transakcja jednorazowa, do której odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu.

3. Przed zawarciem Umowy - w procesie składania wniosku o uruchomienie Płatności automatycznych - Spółka w celu dokonania identyfikacji i weryfikacji tożsamości Użytkownika zbiera od Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 3, dane przypisane do Karty Płatniczej oraz może zbierać dane w Systemie e-płatności jako pola obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
4. W wypadku, gdy przeprowadzona przez Spółkę ocena ryzyka wskazuje, iż transakcje, które będą wykonywane w ramach Płatności automatycznych mogą być transakcjami o wyższym niż minimalne ryzyko prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, przed zawarciem Umowy Spółka wymaga od Użytkownika podania innych danych, których żądanie przez Spółkę jest uzasadnione obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, oraz przeprowadzoną przez Spółkę oceną ryzyka.
5. Zakres wymaganych danych do złożenia wniosku o uruchomienie Płatności automatycznych, dostępny jest w Systemie e-płatności.
6. Niezwłocznie po złożeniu kompletnego wniosku oraz pozytywnym zakończeniu procesu identyfikacji i weryfikacji, w tym także ewentualnym potwierdzeniu tożsamości Użytkownika przez podmiot rozliczający transakcje dokonywane Kartą Płatniczą, Spółka potwierdza Użytkownikowi fakt zawarcia Umowy poprzez wysłanie stosownej wiadomości na adres e-mail Użytkownika lub przez zamieszczenie odpowiedniego komunikatu w Systemie e-płatności.
7. Spółka nie zawiera Umowy z Użytkownikiem, gdy:
 - a. nie ma możliwości zidentyfikowania lub zweryfikowania Użytkownika;
 - b. sprzeciwiają się temu przepisy prawa lub postanowienia Regulaminu.

§ V – Warunki świadczenia usługi Płatności automatyczne

1. Usługa Płatności automatycznych jest świadczona przez Spółkę jedynie Użytkownikom, którzy poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, zawarli ze Spółką Umowę o świadczenie usług Płatności automatycznych.
2. Uruchomienie usługi Płatności automatycznych jest bezpłatne. Użytkownik ponosi koszty wykonywania pojedynczych Transakcji na zasadach określonych w Regulaminie oraz w wysokości wskazanej w Cenniku.
3. Transakcje przeprowadzane są wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
4. Transakcje realizowane są w całości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Korzystanie z Płatności automatycznych możliwe jest wyłącznie po akceptacji niniejszego Regulaminu oraz złożeniu odnawialnego zlecenia płatniczego, którego celem jest cykliczny transfer środków do Partnera za pośrednictwem Systemu e-płatności (w przypadku Płatności cyklicznych) bądź umożliwieniu Spółce wygenerowania unikalnego identyfikatora Użytkownika pozwalającego na przesyłanie zleceń płatniczych bez konieczności każdorazowego podawania danych autoryzacyjnych Karty płatniczej lub BLIK-a (w przypadku Płatności one-click). Wartość Transakcji jest równa kwocie z Faktury Użytkownika powiększonej o prowizję należną Spółce z tytułu świadczenia usługi.
6. Użytkownik składając o uruchomienie Płatności automatycznych wskazuje Kartę Płatniczą, która będzie wykorzystywana do dokonywania Transakcji lub przechodzi proces autoryzacji przeprowadzany przez dostawcę BLIK-a.

§ VI – Składanie i realizacja zlecenia płatniczego w ramach Płatności cyklicznych

1. Złożenie odnawialnego zlecenia płatniczego w ramach Płatności cyklicznych odbywa się w Systemie e-płatności. Każde kolejne zlecenie płatnicze w ramach Płatności cyklicznych generowane jest bez bezpośredniego udziału Użytkownika w Systemie e-płatności na podstawie danych wskazanych w ust. 3.

2. Spółka za realizację pojedynczej Transakcji w ramach Płatności cyklicznych pobiera od Użytkownika opłaty i prowizje w kwocie określonej Cennikiem. Opłaty i prowizje doliczane są do kwoty Transakcji.
3. Aby zlecenie płatnicze mogło być prawidłowo wykonane, Użytkownik upoważnia Spółkę do pobrania od Partnera następujących informacji:
 - a. unikatowy identyfikator (nadany przez Spółkę lub Partnera);
 - b. kwota transakcji;
 - c. tytuł transakcji;
 - d. termin płatności Faktury.

Informacje, o których mowa powyżej są dostarczone w postaci Faktury lub komunikatu technicznego pochodzącego z Systemu e-Płatności. Na podstawie powyższych danych generowane jest zlecenie płatnicze. W przypadku Płatności cyklicznych, pojedyncze zlecenia płatnicze są generowane bez udziału Użytkownika.

4. W przypadku Płatności cyklicznych, dane, o których mowa w ust. 3 powyżej są pobierane przez Spółkę od Partnera najpóźniej w Dniu roboczym, w którym przypada termin płatności Faktury. Do chwili pobrania danych od Partnera, Użytkownik może anulować wygenerowanie zlecenia płatniczego w ramach Płatności cyklicznych.
5. Spółka niezwłocznie potwierdza Użytkownikowi treść wygenerowanego na podstawie danych, o których mowa w ust. 3 powyżej zlecenia płatniczego. Realizacja zlecenia jest możliwa po automatycznym pobraniu przez Spółkę środków z Karty Płatniczej lub za pośrednictwem BLIK-a. Pobranie środków z Karty Płatniczej lub BLIK-a następuje w dniu, w którym ma rozpocząć się realizacja zlecenia płatniczego, zgodnie z ust. 9 poniżej. Proces pobierania środków z Karty Płatniczej lub BLIK-a rozpoczyna się od chwili pobrania danych od Partnera i trwa do końca Dnia roboczego, w którym Spółka pobrała dane. W przypadku braku środków na Karcie Płatniczej, Spółka może ponowić próbę pobrania środków następnego dnia roboczego. Dwie nieudane próby pobrania środków skutkują odmową wykonania zlecenia płatniczego.
6. Autoryzacja zleceń płatniczych realizowanych w ramach Płatności cyklicznych dokonywana jest jednorazowo, w trakcie uruchamiania usługi Płatności cyklicznych.
7. Realizacja zlecenia płatniczego rozpoczyna się w dniu, w którym Spółka pobrała środki pieniężne z Karty Płatniczej lub BLIK-a na dokonanie Transakcji w ramach Płatności cyklicznych.
8. W ramach Płatności cyklicznych realizowane są wyłącznie te Transakcje, dla których dzień wystawienia Faktury jest późniejszy niż dzień aktywacji usługi, a jednocześnie wcześniejszy niż data płatności.
9. Zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy za moment otrzymania zlecenia dla celów określenia maksymalnego terminu jego realizacji uznaje się początek dnia rozpoczęcia realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
10. Zlecenie płatnicze jest realizowane przez Spółkę nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po Dniu Roboczym, w którym Spółka otrzymała zlecenie płatnicze.
11. W wypadku, gdy Spółka otrzymała zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Spółki Dniem Roboczym, dla ustalenia terminu realizacji tego zlecenia, przyjmuje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym Dniu Roboczym następującym po tym dniu.
12. Usługa Płatności cyklicznych może być odwołana przez Użytkownika w każdej chwili, przy czym w przypadku, gdy zlecenie płatnicze w ramach Usługi Płatności Cyklicznych zostało już otrzymane przez Spółkę, odwołanie tego zlecenia nie jest możliwe. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego przez Spółkę jest moment pobrania danych od Partnera, zgodnie z ust. 3 powyżej.
13. Odwołanie usługi Płatności cyklicznych lub anulowanie wygenerowania pojedynczego zlecenia płatniczego w ramach Płatności cyklicznych może zostać dokonane za pośrednictwem Partnera w za pośrednictwem kanału komunikacji wskazanego przez Partnera.
14. Użytkownik jest informowany o wszelkich opłatach i prowizjach związanych ze zleceniem płatniczym.

15. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego Spółka udostępnia Użytkownikowi informacje umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji, jej kwoty, informacje dotyczące odbiorcy, należnych opłat oraz dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia kwoty środków w ramach Karty Płatniczej lub BLIK-a pozwalającej na dokonanie Transakcji w ramach usługi Płatności cyklicznych oraz zapłatę prowizji Spółki.
17. Na żądanie Użytkownika Spółka bezpłatnie dostarcza lub udostępnia Użytkownikowi na jego adres e-mail informacje dotyczące wykonanych Transakcji w ustalonych okresach, co najmniej raz miesiącu w formie elektronicznego zestawienia, umożliwiającego Użytkownikowi przechowywanie i odtwarzanie tych informacji w niezmienionej postaci.

§ VII – Składanie i realizacja zlecenia płatniczego w ramach Płatności one-click

1. Złożenie pierwszego zlecenia płatniczego w ramach Płatności one-click odbywa się w Systemie e-płatności i jest równoznaczne ze zgodą Użytkownika na utworzenie przez Spółkę zaszyfrowanego identyfikatora Użytkownika, który pozwoli mu na dokonywanie Transakcji w Serwisie bez konieczności każdorazowego wprowadzania przez Użytkownika danych autoryzacyjnych Karty Płatniczej lub BLIK-a do Systemu e-Płatności. Każde kolejne zlecenie płatnicze w ramach Płatności one-click generowane jest przez Użytkownika w Systemie e-Płatności za pośrednictwem Serwisu Partnera na podstawie danych wskazanych w ust. 3.
2. Spółka za realizację pojedynczej Transakcji w ramach Płatności one-click pobiera od Użytkownika opłaty i prowizje w kwocie określonej Cennikiem. Opłaty i prowizje doliczane są do kwoty Transakcji.
3. Aby zlecenie płatnicze mogło być prawidłowo wykonane, Użytkownik jest zobowiązany dostarczyć lub potwierdzić Spółce następujące informacje:
 - e. unikatowy identyfikator (nadany przez Spółkę lub Partnera);
 - f. kwota transakcji;
 - g. tytuł transakcji;
 - h. termin płatności Faktury.

Informacje, o których mowa powyżej są dostarczone w postaci Faktury lub komunikatu technicznego pochodzącego z Systemu e-Płatności. Na podstawie powyższych danych generowane jest zlecenie płatnicze. Potwierdzenie powyższych danych następuje w Systemie e-Płatności za pośrednictwem Serwisu Partnera i jest równoznaczne ze zgodą Użytkownika na wykonanie Transakcji.

4. Spółka niezwłocznie potwierdza Użytkownikowi treść wygenerowanego na podstawie danych, o których mowa w ust. 3 powyżej zlecenia płatniczego.
5. Otrzymanie zlecenia płatniczego przez Spółkę następuje w dniu, w którym rachunek bankowy Spółki, został uznany kwotą transakcji płatniczej wraz z przysługującą Spółce opłatą. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Spółkę w dniu niebędącym dla Spółki Dniem roboczym, przyjmuje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym Dniu roboczym następującym po tym dniu, za wyjątkiem przypadków, gdy ze względu na godziny księgowania wewnętrznych banków prowadzących rachunki bankowe Spółki, otrzymanie zlecenia płatniczego w dniu niebędącym dla Spółki Dniem roboczym jest możliwe. Użytkownik nie może odwołać Zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez Spółkę.
6. Spółka realizuje Usługę nie później niż do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego. W przypadku, gdy Spółka otrzymała zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Spółki Dniem roboczym, a ze względu na godziny księgowania wewnętrznych banków prowadzących rachunki bankowe Spółki, realizacja transakcji płatniczej na podstawie otrzymanego zlecenia płatniczego jest w tym dniu możliwa, Spółka zrealizuje transakcję płatniczą do końca dnia, w którym Spółka otrzymała zlecenie płatnicze. W przypadku, gdy zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, realizacja transakcji płatniczej nie jest możliwa w dniu otrzymania zlecenia płatniczego, Spółka zrealizuje transakcję płatniczą do końca pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu.

7. Spółka zrealizuje zlecenie płatnicze jeżeli na rachunku przypisanym do Karty Płatniczej lub BLIK-a znajdują się środki o równowartości odpowiadającej co najmniej wartości zleconej transakcji oraz opłat lub prowizji należnych Spółce od Użytkownika, a realizacja zlecenia płatniczego nie jest sprzeczna z przepisami prawa.
8. Odwołanie usługi Płatności one-click może zostać dokonane za pośrednictwem Partnera w każdym dostępnym kanale komunikacji.
9. Użytkownik jest informowany o wszelkich opłatach i prowizjach związanych ze zleceniem płatniczym.
10. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego Spółka udostępnia Użytkownikowi informacje umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji, jej kwoty, informacje dotyczące odbiorcy, należnych opłat oraz dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
11. Na żądanie Użytkownika Spółka bezpłatnie dostarcza lub udostępnia Użytkownikowi na jego adres e-mail informacje dotyczące wykonanych Transakcji w ustalonych okresach, co najmniej raz miesiącu w formie elektronicznego zestawienia, umożliwiającego Użytkownikowi przechowywanie i odtwarzanie tych informacji w niezminionej postaci.

§ VIII – Odmowa przyjęcia lub wykonania zlecenia płatniczego

1. Spółka ma prawo odmówić przyjęcia lub wykonania zlecenia płatniczego złożonego przez Użytkownika:
 - a) w przypadku braku odpowiedniej kwoty środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego oraz pokrycia należnej Spółce prowizji na rachunku przypisanym do Karty Płatniczej lub BLIK-a obsługiwanych w ramach metod płatności udostępnionych przez Spółkę,
 - b) w przypadku wygaśnięcia daty ważności Karty Płatniczej,
 - c) w przypadku braku w treści zlecenia płatniczego danych niezbędnych do jego realizacji lub podania danych sprzecznych lub niepełnych,
 - d) z przyczyn dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności gdy zachodzi podejrzenie zlecenia transakcji oszukańczej, fikcyjnej lub której cel lub przedmiot jest niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa (w tym przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu) lub zasadami współżycia społecznego, generującej nieakceptowalny przez Spółkę poziom ryzyka, a także w przypadku zakwalifikowania transakcji do stosowanych przez Spółkę list sankcyjnych.
2. W przypadku odmowy przyjęcia lub wykonania zlecenia płatniczego, zlecenie płatnicze uznaje się za nieotrzymane, a Spółka zawiadamia Użytkownika o odmowie oraz o przyczynach odmowy, chyba że takie powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów prawa.
3. Ewentualne zwroty dokonywane są na rachunek przypisany do Karty Płatniczej lub BLIK-a.

§ IX – Środki bezpieczeństwa

1. Spółka stosuje procedury przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i może zwracać się do Użytkowników z uzasadnionym przepisami tej ustawy żądaniem udzielenia dodatkowych informacji związanych z faktem korzystania przez nich z usług świadczonych przez Spółkę.
2. Dane o transakcji płatniczej oraz dane Użytkownika są przetwarzane przez Spółkę w celu zapobiegania oszustwom związanym z wykonywanymi usługami płatniczymi oraz w celu dochodzenia i wykrywania tego rodzaju oszustw przez właściwe organy.
3. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa dotyczących instrumentu płatniczego, obowiązujących u podmiotu, który wydał Użytkownikowi instrument (Kartę płatniczą lub BLIK-a). W szczególności instrument powinien być

- przechowywany przez Użytkownika z dochowaniem należytej staranności i w żadnym wypadku nie powinien być udostępniany osobom nieuprawnionym.
4. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Płatności automatycznych w sposób zgodny z Regulaminem, przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.
 5. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Spółki o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do instrumentu płatniczego przypisanego do usługi Płatności automatycznej.
 6. Spółce w następujących przypadkach przysługuje prawo do zablokowania korzystania z Płatności automatycznych:
 - a. z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem usługi Płatności automatycznych, a w szczególności gdy istnieje uzasadnione podejrzenie wykorzystania jej w ramach transakcji oszukańczych;
 - b. w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego (Karty Płatniczej lub BLIK-a) lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
 7. Spółka niezwłocznie poinformuje Użytkownika, za pomocą wiadomości e-mail, o zablokowaniu korzystania z Płatności automatycznych przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu, chyba, że przekazanie informacji o zablokowaniu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
 8. Spółka odblokowuje Płatności automatyczne, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady, w przeciwnym wypadku zablokowanie Płatności automatycznych jest tożsame z wypowiedzeniem przez Spółkę Umowy, która wygasa z upływem 2 miesięcy od dnia zablokowania Płatności automatycznych.
 9. Zgłoszenie zdarzeń, o których mowa w ust. 5 powyżej, lub wniosek o odblokowanie Płatności automatycznych powinny być składane Spółce:
 - a. drogą elektroniczną na adres support-mwf@bluemediamedia.pl w każdym czasie;
 - b. telefonicznie pod nr tel. 58 7604 822 – w godzinach pracy Centrum Pomocy Blue Media od 7:00 do 22:00.
 10. Spółka, w celu zapewnienia bezpieczeństwa usługi oraz przeciwdziałania nadużyciom, a w szczególności przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, może przekazywać innym dostawcom lub wydawcom pieniądza elektronicznego informacje związane z transakcją płatniczą.
 11. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa bądź zagrożeń dla bezpieczeństwa w związku z realizowaną Transakcją, Spółka powiadomi o tym Użytkownika. Powiadomienie nastąpi drogą kontaktu telefonicznego (w przypadku udostępnienia przez Użytkownika Spółce numeru telefonu) lub na adres email Użytkownika.

§ X – Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Spółka. Dane przetwarzane są i umieszczane w bazie danych prowadzonej przez Spółkę.
2. W celu realizacji zleceń płatniczych Partner przekazuje Spółce dane w zakresie określonym w § VI ust. 3 oraz §VII ust. 3 Regulaminu. Spółka może także przetwarzać inne dane dostarczone jej przez Użytkownika lub urządzenie, którym Użytkownik posługuje się przy korzystaniu z usług, opracowane samodzielnie przez Spółkę lub udostępnione przez innych administratorów danych.
3. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są w celu realizacji usług płatniczych objętych Regulaminem, monitorowania aktywności Użytkownika w Systemie e-Płatności, marketingu bezpośredniego towarów lub usług Blue Media S.A., marketingu podmiotów współpracujących z Blue Media S.A., realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa (m.in. ustawy z dnia 19.08.2011r. o usługach płatniczych, ustawy z dnia 16.11.2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu), a także w celu realizacji innych prawnie usprawiedliwionych celów administratora danych, takich jak ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń lub ustalenie odpowiedzialności Użytkownika w przypadku korzystania przez niego z usługi niezgodnie z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa oraz wykrywanie lub

powstrzymywanie oszustw lub nadużyć w zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną. W Systemie e-płatności wymagane są dane, których obowiązek przetwarzania wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu; podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia i prawidłowej realizacji Umowy.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do świadczenia usług Płatności automatycznych na podstawie Regulaminu, a następnie przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń administratora danych i w stosunku do niego, nie krócej jednak niż przez okres, w którym zgodnie z przepisami szczególnymi administrator zobowiązany jest do przechowywania danych osobowych.
5. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Ponadto Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jego danych ze względu na jego szczególną sytuację, prawo sprzeciwu co do przetwarzania jego danych w celach marketingowych lub udostępniania jego danych podmiotom trzecim.
6. Począwszy od dnia 25 maja 2018 r. użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych dostarczonych przez Użytkownika. Ponadto Użytkownikowi przysługuje prawo sprzeciwu co do przetwarzania jego danych, w tym sprzeciwu co do przetwarzania danych dla celów marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, jeśli profilowanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, przez co rozumie się także profilowanie, dla potrzeb marketingu bezpośredniego, a także w celu oceny ryzyka oraz monitorowania stosunków gospodarczych z klientem określonych w ustawie z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Poza przypadkami określonymi w zdaniu poprzedzającym, zautomatyzowane podejmowanie decyzji, która wywołuje wobec Użytkownika skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na jego sytuację, może mieć miejsce tylko za zgodą Użytkownika. Jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych Użytkownika dla określonych celów jest wyrażona przez niego zgoda, Użytkownik może w każdej chwili wycofać wyrażoną zgodę, jednakże nie ma to wpływu na zgodność przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej wcześniej zgody przed jej wycofaniem. Użytkownikowi przysługuje także prawo wycofania zgody na otrzymywanie komunikatów dla celu marketingu bezpośredniego. Wszelkie oświadczenia dotyczące danych osobowych i ochrony prywatności, w tym oświadczenie o wycofaniu zgody można złożyć na adres odo@bm.pl. Odbiorcami danych Użytkownika mogą być podmioty wchodzące w skład grupy kapitałowej, do której należy Spółka oraz podmioty, z którymi Spółka współpracuje przy realizacji swoich usług, w tym Partner. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych przez Spółkę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem odo@bm.pl.

§ XI – Odpowiedzialność

1. Spółka ponosi wobec Użytkownika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, z zastrzeżeniem ust. 3, ust. 4 i ust. 5 poniżej.
2. Użytkownik niezwłocznie powiadamia Spółkę o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych w sposób wskazany w § XII (Reklamacje i rozstrzyganie sporów).
3. Jeżeli Użytkownik nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Użytkownika względem Spółki z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1 w przypadku gdy udowodni, że rachunek Partnera został uznany zgodnie z przepisami Ustawy.

5. Jeżeli Spółka ponosi wobec Użytkownika odpowiedzialność zgodnie z ust. 1, niezwłocznie zwraca Użytkownikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji.
6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkownika za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji jeśli niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji wynikało z siły wyższej lub z przepisów prawa, a w szczególności z realizacji obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu.
7. Spółka na wniosek Użytkownika podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia Transakcji i powiadamia Użytkownika o ich wyniku.
8. W wypadku Transakcji, w których Użytkownik podał Spółce nieprawidłowy identyfikator Partnera, Spółka podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej, a w wypadku odzyskania środków – pobiera od Użytkownika opłatę w kwocie określonej Cennikiem.
9. Odpowiedzialność Spółki z tytułu niewykonania lub nienależycie wykonania Transakcji obejmuje również opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Użytkownik.

§ XII – Reklamacje i rozstrzygnięcie sporów

1. W zakresie świadczenia usług płatniczych Spółka podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Reklamacje mogą być składane:
 - a) drogą pisemną - osobiście w Spółce lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub posłańca na adres Spółki: ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot;
 - b) drogą elektroniczną- za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie: **pomoc.bluedia.pl/**;
 - c) ustnie- telefonicznie pod nr tel. 58 7604 844 w godzinach 8:00 - 22.00 w dni robocze oraz w soboty w godzinach 8:00 – 16:00 (połączenie płatne według stawek właściwego dla Użytkownika operatora telekomunikacyjnego) lub osobiście do protokołu w Spółce (w godzinach od 8.00 do 16.00 w Dni robocze).
3. Złożenie reklamacji możliwe jest także przez pełnomocnika Użytkownika, dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w zwykłej formie pisemnej.
4. Reklamacja powinna zawierać zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń, numer transakcji oraz wskazanie danych Użytkownika wraz z jego adresem korespondencyjnym (np. adresem zamieszkania), chyba że: Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie pomoc.bluedia.pl/ - wówczas adres korespondencyjny nie jest wymagany lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymanie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną - wówczas Użytkownik wskazuje adres poczty e-mail do doręczenia odpowiedzi na reklamację (o ile Spółka nie posiada adresu e-mail Użytkownika).
5. Na żądanie Użytkownika, Spółka potwierdza Użytkownikowi otrzymanie reklamacji pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.
6. Spółka rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 Dni roboczych od dnia jej otrzymania.
7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w ust. 6, Spółka wyjaśnia Użytkownikowi przyczyny opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 Dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
8. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia zgodnie z brzmieniem ust. 4 – Spółka zwraca się do Użytkownika z prośbą o jej uzupełnienie.
9. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie papierowej na adres korespondencyjny Użytkownika, chyba że: Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie pomoc.bluedia.pl/- wówczas odpowiedź na reklamację zamieszczana jest w indywidualnym profilu reklamacyjnym Użytkownika dostępnym na stronie pomoc.bluedia.pl/, lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymywanie odpowiedzi pocztą elektroniczną – wówczas odpowiedź na

- reklamację doręczana jest na podany przez Użytkownika adres poczty e-mail na trwałym nośniku informacji.
10. Użytkownik powinien mieć na uwadze, że złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Użytkownika zastrzeżeń, może ułatwić i przyspieszyć rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Spółkę.
 11. Procedura reklamacyjna nie wyłącza praw Użytkownika przysługujących mu na podstawie przepisów prawa.
 12. W przypadku nieuwzględnienia przez Spółkę roszczeń wynikających z reklamacji Użytkownikowi przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego (<https://rf.gov.pl/>). Rzecznik Finansowy jest podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozstrzygania sporów konsumenckich, a także sporów pomiędzy przedsiębiorcami dotyczących świadczenia usług finansowych.
 13. Spory wynikłe z niniejszej Umowy na wniosek Użytkownika mogą być również rozstrzygane przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego (<https://www.knf.gov.pl> -> zakładka „Sąd Polubowny”).
 14. Szczegółowe informacje dotyczące trybu polubownego rozwiązywania sporów dostępne są na stronie <http://www.polubowne.uokik.pl/>
 15. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia powództwa przeciwko Spółce do sądu powszechnego. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej Umowy jest sąd właściwy według przepisów kodeksu postępowania cywilnego (co do zasady sąd właściwy ze względu na adres siedziby Spółki).
 16. Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi na działanie Spółki do Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli działanie Spółki narusza przepisy prawa.
 17. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje także możliwość do zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
 18. Użytkownikowi będącemu konsumentem udostępnia się łącze elektroniczne do platformy ODR, dotyczącej pozasądowego rozstrzygania sporów między konsumentami a przedsiębiorcami: <https://ec.europa.eu/odr>

§ XIII- Zastrzeżenia

1. Nie jest dopuszczalne korzystanie z usługi w celu naruszenia lub obejścia przepisów prawa albo reguł uczciwego obrotu, w szczególności dokonywanie płatności za pomocą instrumentów płatniczych nie należących do Użytkownika.
2. Użytkownik zobowiązuje do korzystania z usługi w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego, wyłącznie w celu uiszczenia należności za towary lub usługi świadczone przez Partnera. Zabronione jest wprowadzanie przez Użytkownika, przy korzystaniu z Usług lub za pośrednictwem Systemu, treści, co do których wprowadzania Użytkownik nie jest uprawniony, a w szczególności treści naruszających jakiegokolwiek prawa osób trzecich lub sprzecznych z dobrymi obyczajami.
3. Użytkownik ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych zgodnie z taryfą swojego operatora.
4. Użytkownik w okresie obowiązywania Umowy ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz Regulaminu na trwałym nośniku informacji, w tym także pocztą elektroniczną lub w formie papierowej. Dodatkowo Regulamin dostępny jest za pośrednictwem Systemu e-płatności. Regulamin może zostać pobrany, a następnie zapisany i przechowywany przez Użytkownika w pamięci jego urządzenia.
5. Spółka zastrzega sobie prawo do okresowego przeprowadzania prac modernizacyjnych, konserwacyjnych i dokonywania aktualizacji systemów umożliwiających realizację Usług objętych niniejszym Regulaminem, które mogą spowodować ograniczenia w korzystaniu z Usług, o czym Spółka poinformuje Użytkownika przed skorzystaniem z Usług. W przypadku konieczności dokonania prac, o których mowa w zdaniu powyżej z przyczyn niezależnych od Spółki, Spółka poinformuje o pracach i związanej z nimi przerwy w świadczeniu Usługi najpóźniej w chwili rozpoczęcia prac, a przed skorzystaniem z Usługi. Ograniczenia korzystania z

usługi w okresach prac modernizacyjnych, konserwacyjnych oraz dokonywania aktualizacji, podane do wiadomości przez Spółkę zgodnie z Regulaminem, uznaje się za niezawinione przez Spółkę. Za zawinione przez Spółkę ograniczenia w korzystaniu z usługi, Spółka odpowiada na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ XIV – Komunikacja i wymogi techniczne

1. Językiem, w którym Spółka porozumiewa się z Użytkownikiem i zawiera Umowę jest język polski.
2. O ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie przewidują inaczej Użytkownik może komunikować się ze Spółką:
 - a. drogą elektroniczną, poprzez adres e-mail: pomoc@bm.pl
 - b. telefonicznie, pod nr tel. 58 7604 822 - w godzinach pracy Centrum Pomocy Blue Media;
 - c. na piśmie, pod adresem: Blue Media S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, z dopiskiem: Płatności P4
3. Spółka komunikuje się z Użytkownikiem drogą elektroniczną, telefonicznie lub na piśmie, przy czym jeśli z postanowień Regulaminu lub przepisów prawa nie wynika co innego, podstawową formą komunikacji z Użytkownikiem są wiadomości e-mail.
4. Usługi świadczone w oparciu o niniejszy Regulamin świadczone są drogą elektroniczną, za pomocą sieci Internet. W celu zawarcia Umowy i skorzystania z Usług niezbędne jest spełnienie przez Użytkownika następujących wymagań technicznych:
 - a) dysponowanie urządzeniem posiadającym połączenie z siecią Internet oraz pamięć umożliwiającą przechowywanie dokumentów w postaci elektronicznej (np. komputerem lub telefonem komórkowym)
 - b) posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej prawidłowe wyświetlanie Systemu e-płatności, w tym pobieranie i zapisywanie dokumentów w postaci elektronicznej;
 - c) posiadanie oprogramowania umożliwiającego prawidłowe wyświetlanie dokumentów w formacie PDF;
 - d) posiadanie aktywnego konta e-mail;
 - e) posiadanie obsługiwanego przez Spółkę instrumentu płatniczego - Karty Płatniczej lub BLIK-a (aktualna lista obsługiwanych instrumentów płatniczych jest wyświetlana Użytkownikowi w Systemie).
5. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania podmiotów trzecich, na których wybór dokonany przez Użytkownika nie miała wpływu (np. operatorzy telekomunikacyjni, dostawcy Internetu).

§ XV – Obowiązwanie, rozwiązanie, zmiana, wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Użytkownik może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy może zostać złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail lub w formie pisemnej. Oświadczenie o rezygnacji z usługi jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy za skutkiem natychmiastowym.
3. Spółka może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Spółce, o ile zaistnieją ku temu ważne przyczyny, przysługuje prawo do dokonania zmian postanowień Umowy. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - a. dostosowanie do przepisów prawa mających wpływ na świadczenie usług;
 - b. zmianę lub pojawienie się nowych podatków bądź opłat o charakterze publicznoprawnym związanych ze świadczeniem usług;
 - c. rekomendacje, zalecenia lub innego typu wnioski i polecenia formułowane przez organy administracji publicznej;
 - d. konieczność podwyższenia funduszy własnych lub gwarancji bankowych posiadanych przez Spółkę w związku ze świadczeniem usług;

- e. poprawę bezpieczeństwa świadczonych usług;
 - f. poprawę funkcjonalności usług;
 - g. zwiększenie konkurencyjności usług na rynku;
 - h. dostosowanie działalności do zmieniającego się rynku usług płatniczych;
 - i. zmiany kosztów usług świadczonych przez dostawców zewnętrznych, kosztów utrzymania i obsługi infrastruktury w zakresie wykorzystywanym w ramach świadczenia usług.
5. Spółka informuje Użytkownika o proponowanych zmianach postanowień Umowy nie później niż na 2 miesiące przed ich proponowaną datą wejścia w życie, za pośrednictwem poczty e-mail.
 6. Brak sprzeciwu Użytkownika wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody. Użytkownik przed proponowaną datą wejścia w życie zmian ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 7. Jeśli Użytkownik zgłosi sprzeciw do proponowanych zmian, lecz nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian. W wypadku, gdy przed rozwiązaniem Umowy, Użytkownik złożył zlecenie płatnicze, które nie może już zostać przez Użytkownika odwołane, a zostałyby zrealizowane po jej rozwiązaniu, Spółka realizuje to zlecenie zgodnie z postanowieniami Umowy.
 8. Spółka zrealizuje zlecenie płatnicze także w przypadku, gdy Użytkownik złożył rezygnację z Usługi po upływie terminu, o którym mowa w § VI ust. 13 lub § VII ust. 8, a odwołanie zlecenia płatniczego nie jest już możliwe.
 9. Ze względu na naturę usług płatniczych świadczonych w oparciu o Regulamin oraz fakt, że zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane przez Użytkownika od chwili jego otrzymania przez Spółkę, usługi płatnicze świadczone są przez Spółkę wyłącznie po otrzymaniu od Użytkownika żądania ich niezwłocznej realizacji. Oświadczenie o żądaniu niezwłocznej realizacji usługi składane jest za pośrednictwem Systemu e-płatności przy składaniu wniosku o uruchomienie Płatności cyklicznych oraz przy wysyłaniu zlecenia płatniczego w ramach Płatności one-click.
 10. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów innych niż określone w ust. 13 poniżej w drodze oświadczenia, złożonego w terminie czternastu dni od zawarcia Umowy.
 11. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, może być złożone m.in. na piśmie za pośrednictwem formularza, którego wzór dostępny jest jako załącznik w Regulaminie lub przekazane Spółce drogą elektroniczną – na adres wskazany w Regulaminie.
 12. Całkowita realizacja Umowy na żądanie Użytkownika, przez którą rozumie się wykonanie choćby jednej Transakcji w ramach Płatności cyklicznych lub wykonanie Transakcji w ramach Płatności one-click, skutkuje utratą prawa do odstąpienia od Umowy przez Użytkownika.
 13. W wypadku odstąpienia przez Użytkownika od Umowy, gdy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 10 powyżej, Spółka zrealizowała na żądanie Użytkownika transakcję płatniczą, Spółce przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji tej transakcji płatniczej, ustalone zgodnie z Cennikiem.

§ XVI - Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny dla każdego Użytkownika.
2. Prawem właściwym dla zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.

załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług płatniczych Płatności automatyczne

CENNIK

I. Płatności cykliczne na rzecz Partnera

Czynność	Prowizja
Pojedyncza Transakcja w ramach Płatności cyklicznych	1,00 zł

II. Płatności one-click na rzecz Partnera

Czynność	Prowizja
Pojedyncza Transakcja w ramach Płatności one-click	1,00 zł

załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia usług płatniczych Płatności automatyczne

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Blue Media S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-717 Sopot, tel. 58 7604 844,
adres e-mail: pomoc@bm.pl

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi
.....

Data zawarcia umowy

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

Adres konsumenta(-ów)

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data

(*) Niepotrzebne skreślić

