

NINIEJSZY REGULAMIN MOŻESZ POBRAĆ I ZAPISAĆ NA SWOIM URZĄDZENIU

Regulamin świadczenia usług płatniczych w ramach Instrumentu Płatniczego Cykliczna Płatność Kartą

§ I - Postanowienia wstępne

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U.11.199.1175 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 1422 z późn. zm.), Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie tworzy niniejszy regulamin świadczenia usług.
2. Podmiotem świadczącym opisane w Regulaminie usługi jest Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy 6 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-13-51-185, Regon 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 2 000 000 PLN (w całości opłaconym), nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego i wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych pod numerem IP17/2013.
3. Na podstawie regulaminu Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie świadczy na rzecz Użytkownika usługi płatnicze polegające na:
 - a. wydaniu Użytkownikowi przedpłaconego instrumentu płatniczego pozwalającego na wykonywanie cyklicznych transakcji transferu środków pieniężnych do Partnera;
 - b. obsłudze cyklicznych transakcji zlecanych przez Użytkownika instrumentem, o którym mowa w lit. a powyżej, wykonywanych w całości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ II – Definicje

1. **Cennik** – cennik określający opłaty i prowizje należne Spółce od Użytkownika tytułem świadczenia mu usług objętych Regulaminem, stanowiący załącznik do Regulaminu. Cennik stanowi integralną część Regulaminu.
2. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Faktura** – dokument finansowy wystawiony przez Partnera (w szczególności faktura VAT, faktura korygująca VAT powiększająca należność, nota odsetkowa, nota obciążeniowa z tytułu raty za urządzenie, nota za zakupy mobilne).
4. **Instrument Płatniczy** – zindywidualizowany zbiór procedur służący wyłącznie do wykonywania Płatności cyklicznych w całości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i wyłącznie do Partnera, pozwalający na wykonywanie transakcji płatniczych

jednorazowo do wysokości nieprzekraczającej równowartości w walucie polskiej kwoty 500 euro wg kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu aktywacji usługi.

5. **Karta Płatnicza** – karta płatnicza Użytkownika, wydana i używana na podstawie odrębnej Umowy pomiędzy Użytkownikiem i podmiotem będącym jej wystawcą, służąca do przedpłacenia środków na Instrument Płatniczy. Lista akceptowanych przez Spółkę kart płatniczych dostępna jest w Systemie e-płatności.
6. **Partner** – P4 Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Taśmowej 7.
7. **Płatności cykliczne** - usługi płatnicze świadczone w ramach Instrumentu Płatniczego Cykliczna Płatność Kartą przez Spółkę na rzecz Użytkownika w Systemie e-Płatności, polegające na wykonywaniu z użyciem Instrumentu Płatniczego transferu środków pieniężnych do Partnera ze stałą, ustaloną przez Klienta częstotliwością lub z nadejściem terminu płatności ustalonego datą lub faktem zaistnienia określonego zdarzenia.
8. **Rachunek Bankowy Użytkownika** – rachunek bankowy Użytkownika, za pomocą którego Użytkownik dokonuje przedpłaty na Instrument Płatniczy.
9. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług płatniczych w ramach przedpłaconego Instrumentu Płatniczego Płatności cykliczne.
10. **System e-płatności** – rozwiązanie informatyczno-funkcjonalne Blue Media S.A. dostępne poprzez serwis Play24 (<https://24.play.pl>) w zakładce Faktury/Usługi finansowe.
11. **Spółka** – Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 6.
12. **Umowa** – umowa o wydanie Instrumentu Płatniczego, określająca zasady realizacji transakcji zleczanych przy jego użyciu, będąca umową ramową w rozumieniu przepisów Ustawy, zawarta w drodze zaakceptowania Regulaminu przez Użytkownika.
13. **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.
14. **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dla której prowadzony jest Instrument Płatniczy i która korzysta z usług objętych Regulaminem w celu opłacenia Faktury.

§ III – Zawieranie Umowy

1. W celu skorzystania z usług objętych Regulaminem Użytkownik musi:
 - a. złożyć za pośrednictwem Systemu e-płatności lub w inny dostępny sposób wniosek o wydanie Instrumentu Płatniczego;
 - b. dokonać weryfikacji Karty Płatniczej zgodnie z instrukcjami podanymi w Systemie e-płatności, w tym wykonać za pomocą Karty Płatniczej zrotną transakcję weryfikacyjną w wysokości 1 złoty;

- c. zawrzeć ze Spółką Umowę poprzez akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Przed zawarciem Umowy o wydanie Instrumentu Płatniczego- w procesie składania wniosku o wydanie Instrumentu Płatniczego- Spółka w celu dokonania identyfikacji i weryfikacji tożsamości Użytkownika zbiera od Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 3, dane przypisane do Rachunku Bankowego Użytkownika lub Karty Płatniczej oraz może zbierać dane w Systemie e-płatności jako pola obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
 3. W wypadku, gdy przeprowadzona przez Spółkę ocena ryzyka wskazuje, iż transakcje, które będą wykonywane za pośrednictwem Instrumentu Płatniczego mogą być transakcjami o wyższym niż minimalne ryzyko prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, przed zawarciem Umowy Spółka wymaga od Użytkownika podania innych danych, których żądanie przez Spółkę jest uzasadnione obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, oraz przeprowadzoną przez Spółkę oceną ryzyka.
 4. Aktualny wniosek o wydanie Instrumentu Płatniczego wraz z zakresem wymaganych danych, dostępny jest w Systemie e-płatności.
 5. Niezwłocznie po złożeniu kompletnego wniosku oraz pozytywnym zakończeniu procesu identyfikacji i weryfikacji, w tym także ewentualnym potwierdzeniu tożsamości Użytkownika przez podmiot rozliczający transakcje dokonywane Kartą Płatniczą, Spółka potwierdza Użytkownikowi fakt zawarcia Umowy poprzez wysłanie stosownej wiadomości na adres e-mail Użytkownika lub przez zamieszczenie odpowiedniego komunikatu w Systemie e-płatności.
 6. Spółka nie zawiera Umowy z Użytkownikiem, gdy:
 - a. nie ma możliwości zidentyfikowania lub zweryfikowania Użytkownika;
 - b. sprzeciwiają się temu przepisy prawa lub postanowienia Regulaminu.

§ IV – Wydanie Instrumentu Płatniczego

1. Spółka udostępnia Użytkownikowi usługę wydania i dokonania przedpłaty Instrumentu Płatniczego Płatności cykliczne, w ramach której Użytkownik może zlecić Spółce automatyczne pobranie środków ze wskazanej Karty Płatniczej na Instrument Płatniczy, a następnie wykonywanie transferu środków pieniężnych z Instrumentu Płatniczego do Partnera, tytułem opłacenia Faktury wystawionej przez Partnera.
2. Wydanie Instrumentu Płatniczego jest bezpłatne. Użytkownik ponosi koszty wykonywania transakcji płatniczych na zasadach określonych w Regulaminie oraz w wysokości wskazanej w Cenniku.
3. Instrument Płatniczy wydawany jest w walucie polskiej (PLN).

4. Korzystanie z Instrumentu Płatniczego możliwe jest wyłącznie poprzez złożenie zlecenia płatniczego, którego celem jest cykliczny transfer środków przechowywanych na Instrumencie Płatniczym do Partnera za pośrednictwem Systemu e-płatności.
5. Środki przechowywane w ramach Instrumentu Płatniczego nie są w żaden sposób oprocentowane, a Użytkownik nie uzyskuje żadnych pożytków z tytułu ich przedpłacenia na Instrument Płatniczy. Środki przechowywane w ramach Instrumentu Płatniczego nie stanowią depozytu oraz nie są przez Spółkę w żaden inny sposób obciążane ryzykiem.
6. Użytkownik zakładając Instrument Płatniczy wskazuje Kartę Płatniczą, która będzie wykorzystywana do dokonywania przedpłat. Spółka przechowuje środki w czasie niezbędnym do przekazania tych środków Partnerowi bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych w § V. Wysokość przedpłaty jest równa kwocie z Faktury Użytkownika powiększonej o prowizję należną Spółce z tytułu świadczenia usługi.

§ V – Składanie i realizacja zlecenia płatniczego

1. Instrument Płatniczy pozwala na dokonywanie transakcji wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
2. Składanie zlecenia płatniczego przy użyciu Instrumentu Płatniczego odbywa się w Systemie e-płatności.
3. Spółka za realizację zlecenia płatniczego pobiera od Użytkownika opłaty i prowizje w kwocie określonej Cennikiem. Opłaty i prowizje pobierane są przez Spółkę ze środków przechowywanych na Instrumencie Płatniczym.
4. Aby zlecenie płatnicze mogło być prawidłowo wykonane, Spółka, na zlecenie Użytkownika, pobiera od Partnera dane o kwocie zobowiązania, unikatowym identyfikatorze, a także terminie płatności. Na podstawie pobranych danych generowane jest zlecenie płatnicze.
5. Dane, o których mowa w ust. 4 powyżej są pobierane przez Spółkę od Partnera w Dniu roboczym, w którym przypada termin płatności Faktury.
6. Spółka niezwłocznie potwierdza Użytkownikowi treść wygenerowanego na podstawie danych, o których mowa w ust. 4 powyżej zlecenia płatniczego. Realizacja zlecenia jest możliwa po automatycznym pobraniu przez Spółkę środków z Karty Płatniczej. Pobranie środków z Karty Płatniczej następuje w dniu, w którym ma rozpocząć się realizacja zlecenia płatniczego, zgodnie z ust. 9 poniżej. Proces pobierania środków z Karty Płatniczej rozpoczyna się od godziny 18.00 Dnia roboczego i trwa do końca tego dnia.
7. Autoryzacja zleceń płatniczych realizowanych w ramach Płatności cyklicznych dokonywana jest jednorazowo, w trakcie uruchomienia usługi Płatności cyklicznych.

8. Realizacja zlecenia płatniczego rozpoczyna się w dniu, w którym Spółka pobrała środki pieniężne z Karty Płatniczej na dokonanie przedpłaty Instrumentu Płatniczego Użytkownika.
9. W ramach Płatności cyklicznych realizowane są wyłącznie te transakcje, dla których dzień wystawienia Faktury jest późniejszy niż dzień aktywacji usługi, a jednocześnie wcześniejszy niż data płatności.
10. Zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy za moment otrzymania zlecenia dla celów określenia maksymalnego terminu jego realizacji uznaje się początek dnia rozpoczęcia realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 8 powyżej.
11. Usługa Płatności cyklicznych może być odwołana przez Użytkownika w każdej chwili, przy czym w przypadku, gdy zlecenie płatnicze w ramach Usługi Płatności Cyklicznych zostało już otrzymane przez Spółkę, odwołanie tego zlecenia nie jest możliwe. Momentem otrzymania zlecenia przez Spółkę jest moment pobrania danych od Partnera, zgodnie z ust. 4 powyżej.
12. Odwołanie Usługi Płatności cyklicznych może zostać dokonane za pośrednictwem Partnera w każdym dostępnym kanale komunikacji.
13. Użytkownik jest informowany o wszelkich opłatach i prowizjach związanych ze zleceniem płatniczym.
14. Po wykonaniu zlecenia płatniczego Spółka udostępnia Użytkownikowi informacje umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej, jej kwoty oraz pobranych opłat, lub o całkowitej kwocie tych transakcji do Partnera i opłatach pobranych z ich tytułu.
15. Użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia na Karcie Płatniczej kwoty środków pozwalającej na dokonanie przedpłaty na Instrument Płatniczy, pozwalającej na realizację pojedynczej płatności w ramach usługi Płatności cyklicznych oraz zapłatę wynagrodzenia Spółki. Dla zapewnienia kwoty środków na potrzeby realizacji pojedynczej płatności w ramach usługi Płatności cyklicznych wystarczy, że przy użyciu Karty Płatniczej możliwe będzie skuteczne dokonanie przez Użytkownika przedpłaty na Instrument Płatniczy taką kwotą wraz z wynagrodzeniem przysługującym Spółce niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zlecenia płatniczego. W wypadku braku odpowiedniej kwoty środków na Instrumencie Płatniczym Spółka odmawia realizacji zlecenia płatniczego i niezwłocznie informuje o tym Użytkownika.

§ VI – Środki bezpieczeństwa, blokowanie Instrumentu Płatniczego

1. Spółka stosuje procedury przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i może zwracać się do Użytkowników z uzasadnionym przepisami tej ustawy żądaniem udzielenia dodatkowych informacji związanych z faktem korzystania przez nich z usług świadczonych przez Spółkę.

2. Dane o transakcji płatniczej oraz dane Użytkownika są przetwarzane przez Spółkę w celu zapobiegania oszustwom związanym z wykonywanymi usługami płatniczymi oraz w celu dochodzenia i wykrywania tego rodzaju oszustw przez właściwe organy. Spółka, w zakresie przewidzianym przepisami Ustawy, może wymieniać z innymi wydawcami instrumentów płatniczych informacje o Użytkownikach, z którymi została rozwiązana Umowa z powodu jej nienależytego wykonania przez Użytkownika.
3. Użytkownik zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim loginu, hasła, czy jakichkolwiek innych danych umożliwiających korzystanie z Instrumentu Płatniczego.
4. Dane umożliwiające korzystanie z Instrumentu Płatniczego nie powinny być przechowywane przez Użytkownika w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby trzecie. W szczególności zaleca się, aby loginy, hasła czy inne kody dostępowe nie były przez Użytkownika w żaden sposób zapisywane.
5. Instrument Płatniczy powinien być przechowywany przez Użytkownika z dochowaniem należytej staranności i w żadnym wypadku nie powinien być udostępniany osobom nieuprawnionym.
6. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Instrumentu Płatniczego w sposób zgodny z Regulaminem.
7. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Spółki o:
 - a. stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Płatniczego;
 - b. stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
8. Spółce, zgodnie z przepisami Ustawy, w następujących przypadkach przysługuje prawo do blokowania Instrumentu Płatniczego Użytkownika:
 - a. z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Instrumentu Płatniczego, a w szczególności gdy istnieje uzasadnione podejrzenie wykorzystania go w ramach transakcji oszukańczych;
 - b. w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
9. Spółka niezwłocznie poinformuje Użytkownika, za pomocą wiadomości e-mail, o zablokowaniu Instrumentu Płatniczego przed jego zablokowaniem, a jeżeli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jego zablokowaniu, chyba, że przekazanie informacji o zablokowaniu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
10. Spółka odblokowuje Instrument Płatniczy albo zastępuje go nowym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

11. Zgłoszenie zdarzeń, o których mowa w ust. 7 lit. a powyżej, lub wniosek o zablokowanie, odblokowanie albo zastąpienie zablokowanego Instrumentu Płatniczego powinny być składane Spółce:
 - a. drogą elektroniczną na adres support-mwf@bluemia.pl w każdym czasie;
 - b. telefonicznie pod nr tel. 58 7604 822 – w godzinach pracy Centrum Pomocy Blue Media od 7:00 do 22:00.
12. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z usług objętych niniejszym Regulaminem zgodnie z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.
13. Spółka, w celu zapewnienia bezpieczeństwa usługi oraz przeciwdziałania nadużyciom, a w szczególności przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, może przekazywać innym dostawcom lub wydawcom pieniądza elektronicznego informacje związane z transakcją płatniczą.

§ VII – Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Spółka. Dane przetwarzane są i umieszczane w bazie danych prowadzonej przez Spółkę.
2. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są w celu realizacji usług objętych Regulaminem, w celu monitorowania aktywności Użytkownika w usługach Spółki oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. W Systemie e-płatności oznaczone są dane, których podanie jest wymagane w związku z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu; podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale może być niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy, o czym Użytkownik zostanie poinformowany.
3. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.
4. W celu realizacji zleceń płatniczych Partner przekazuje Spółce dane w zakresie określonym w § V ust. 4 Regulaminu.

§ VIII – Odpowiedzialność

1. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - a. posłużenia się utraconym przez Użytkownika albo skradzionym Użytkownikowi Instrumentem Płatniczym;

- b. przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązków, o których mowa w § VI ustęp 3 do ustęp 5 Regulaminu.
2. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § VI od ustęp 3 do ustęp 7 lit. a Regulaminu.
3. O ile Użytkownik nie doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje:
 - a. po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § VI ust. 7 lit. a Regulaminu;
 - b. w wypadku, gdy Spółka nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § VI ust. 7 lit. a Regulaminu.
4. Spółka ponosi odpowiedzialność wobec Użytkownika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z wyłączeniem sytuacji w których:
 - a. niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji wynikało z siły wyższej lub z przepisów prawa, a w szczególności z realizacji obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu;
 - b. zlecający transakcję lub podmiot działający w jego imieniu, posłużył się nieprawidłowym unikatowym identyfikatorem Partnera;
 - c. Spółka udowodni, że rachunek płatniczy dostawcy Partnera został uznany zgodnie z przepisami Ustawy.
5. Jeżeli Spółka, jako dostawca Użytkownika, ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, Spółka przywraca Instrument Płatniczy do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
6. Spółka na wniosek Użytkownika podejmuje niezwłocznie działania w celu przedsięwzięcia transakcji płatniczej i powiadamia Użytkownika o ich wyniku.
7. W wypadku transakcji, o których mowa w ust. 4 lit. b powyżej Spółka podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej, a w wypadku odzyskania środków – pobiera od Użytkownika opłatę w kwocie określonej Cennikiem.
8. Odpowiedzialność Spółki z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej obejmuje również opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Użytkownik.

§ IX – Reklamacje i rozstrzyganie sporów

1. W zakresie świadczenia usług płatniczych Spółka podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Reklamacje mogą być składane:

- a) drogą pisemną - osobiście w Spółce lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub posłańca na adres Spółki: ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot;
- b) drogą elektroniczną- za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie: **pomoc.bluedia.pl/**;
- c) ustnie- telefonicznie pod nr tel. 58 7604 844 w godzinach 8:00 - 22.00 w dni robocze oraz w soboty w godzinach 8:00 – 16:00 (połączenie płatne według stawek właściwego dla Użytkownika operatora telekomunikacyjnego) lub osobiście do protokołu w Spółce (w godzinach od 8.00 do 16.00 w dni robocze).
3. Złożenie reklamacji możliwe jest także przez pełnomocnika Użytkownika, dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w zwykłej formie pisemnej.
4. Reklamacja powinna zawierać zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń, numer transakcji oraz wskazanie danych Użytkownika wraz z jego adresem korespondencyjnym (np. adresem zamieszkania), chyba że: Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie pomoc.bluedia.pl/ - wówczas adres korespondencyjny nie jest wymagany lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymanie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną - wówczas Użytkownik wskazuje adres poczty e-mail do doręczenia odpowiedzi na reklamację (o ile Spółka nie posiada adresu e-mail Użytkownika).
5. Na żądanie Użytkownika, Spółka potwierdza Użytkownikowi otrzymanie reklamacji pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.
6. Spółka rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w ust. 6, Spółka wyjaśnia Użytkownikowi przyczyny opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
8. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia zgodnie z brzmieniem ust. 4 – Spółka zwraca się do Użytkownika z prośbą o jej uzupełnienie.
9. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie papierowej na adres korespondencyjny Użytkownika, chyba że: Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie pomoc.bluedia.pl/- wówczas odpowiedź na reklamację zamieszczana jest w indywidualnym profilu reklamacyjnym Użytkownika dostępnym na stronie pomoc.bluedia.pl/, lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymywanie odpowiedzi pocztą elektroniczną – wówczas odpowiedź na reklamację doręczana jest na podany przez Użytkownika adres poczty e-mail.

10. Użytkownik powinien mieć na uwadze, że złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Użytkownika zastrzeżeń, może ułatwić i przyspieszyć rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Spółkę.
11. Procedura reklamacyjna nie wyłącza praw Użytkownika przysługujących mu na podstawie przepisów prawa.
12. W przypadku nieuwzględnienia przez Spółkę roszczeń wynikających z reklamacji, Użytkownikowi będącemu osobą fizyczną przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).
13. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
14. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia powództwa przeciwko Spółce do sądu powszechnego. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej Umowy jest sąd właściwy według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
15. Spory wynikłe z niniejszej Umowy na wniosek Użytkownika mogą być również rozstrzygane przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego (www.knf.gov.pl->[zakładka](#) „Sąd Polubowny“).
16. Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi na działanie Spółki do Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli działanie Spółki narusza przepisy prawa.
17. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje także możliwość do zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
18. Użytkownikowi będącemu konsumentem udostępnia się łącze elektroniczne do platformy ODR:ec.europa.eu/odr.

§ X – Komunikacja i wymogi techniczne

1. Językiem, w którym Spółka porozumiewa się z Użytkownikiem jest język polski.
2. O ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie przewidują inaczej Użytkownik może komunikować się ze Spółką:
 - a. drogą elektroniczną, poprzez adres e-mail: pomoc@bm.pl
 - b. telefonicznie, pod nr tel. 58 7604 822 - w godzinach pracy Centrum Pomocy Blue Media;
 - c. na piśmie, pod adresem: Blue Media S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, z dopiskiem: Płatności P4
3. Spółka komunikuje się z Użytkownikiem drogą elektroniczną, telefonicznie lub na piśmie, przy czym jeśli z postanowień Regulaminu lub przepisów prawa nie wynika co innego, podstawową formą komunikacji z Użytkownikiem są wiadomości e-mail.

4. Usługi świadczone w oparciu o niniejszy Regulamin świadczone są drogą elektroniczną, za pomocą sieci Internet. W celu prawidłowego korzystania z Usług, Użytkownik powinien spełnić minimalne wymagania techniczne:
 - a. posiadać urządzenie zapewniające dostęp do sieci Internet i prawidłowe wyświetlanie stron www;
 - b. posiadać konto e-mail.
5. Użytkownik ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych zgodnie z taryfą swojego operatora.
6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania podmiotów trzecich, na których wybór dokonany przez Użytkownika nie miała wpływu (np. operatorzy telekomunikacyjni, dostawcy Internetu).
7. Spółka w ramach Systemu e-płatności na bieżąco udostępnia Użytkownikowi informacje wykonanych transakcjach płatniczych. W Systemie e-płatności dostępna jest historia działań Użytkownika.
8. Użytkownik w okresie obowiązywania Umowy ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz Regulaminu na trwałym nośniku informacji, w tym także pocztą elektroniczną lub w formie papierowej. Dodatkowo Regulamin dostępny jest za pośrednictwem Systemu e-płatności.
9. Spółka zastrzega sobie prawo do okresowego przeprowadzania prac modernizacyjnych, konserwacyjnych i dokonywania aktualizacji systemów umożliwiających realizację usług objętych niniejszym Regulaminem, które mogą spowodować ograniczenia w korzystaniu z usług, o czym Spółka poinformuje Usługobiorcę przed skorzystaniem z tych usług. W przypadku konieczności dokonania prac, o których mowa w zdaniu powyżej z przyczyn niezależnych od Spółki, Spółka poinformuje o pracach i związanej z nimi przerwy w świadczeniu usługi najpóźniej w chwili rozpoczęcia prac, a przed skorzystaniem z usługi. Ograniczenia korzystania z usługi w okresach prac modernizacyjnych, konserwacyjnych oraz dokonywania aktualizacji, podane do wiadomości przez Spółkę zgodnie z Regulaminem, uznaje się za niezawinione przez Spółkę. Za zawinione przez Spółkę ograniczenia w korzystaniu z usługi, Spółka odpowiada na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ XI – Obowiązanie, rozwiązanie, zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Użytkownik może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy może zostać złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail lub w formie pisemnej. Oświadczenie o rezygnacji z Usługi jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy za skutkiem natychmiastowym.

3. Spółce, o ile zaistnieją ku temu ważne przyczyny, przysługuje prawo do dokonania zmian postanowień Umowy. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - a. dostosowanie do przepisów prawa mających wpływ na świadczenie usług;
 - b. zmianę lub pojawienie się nowych podatków bądź opłat o charakterze publicznoprawnym związanych ze świadczeniem usług;
 - c. rekomendacje, zalecenia lub innego typu wnioski i polecenia formułowane przez organy administracji publicznej;
 - d. konieczność podwyższenia funduszy własnych lub gwarancji bankowych posiadanych przez Spółkę w związku ze świadczeniem usług;
 - e. poprawę bezpieczeństwa świadczonych usług;
 - f. poprawę funkcjonalności usług;
 - g. zwiększenie konkurencyjności usług na rynku;
 - h. zmiany kosztów usług świadczonych przez dostawców zewnętrznych, kosztów utrzymania i obsługi infrastruktury w zakresie wykorzystywanym w ramach świadczenia usług.
4. Ze względu na naturę Instrumentu Płatniczego, zgodnie z art. 19 ust. 3 Ustawy, do zmian postanowień Umowy w zakresie Płatności cyklicznych nie ma zastosowania art. 29 Ustawy oraz Spółka nie ma obowiązku informowania o zmianach w Umowie w sposób określony w art. 26 ust. 1 Ustawy. Spółka informuje Użytkownika o proponowanych zmianach postanowień Umowy nie później niż na 7 dni przed proponowaną ich datą wejścia w życie, za pośrednictwem poczty e-mail.
5. Brak sprzeciwu Użytkownika wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody. Użytkownik przed proponowaną datą wejścia w życie zmian ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. Jeśli Użytkownik zgłosi sprzeciw do proponowanych zmian, lecz nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian. W wypadku, gdy przed rozwiązaniem Umowy, Użytkownik złożył zlecenie płatnicze, które nie może już zostać przez Użytkownika odwołane, a zostałyby zrealizowane po jej rozwiązaniu, Spółka realizuje to zlecenie zgodnie z postanowieniami Umowy.
7. Spółka zrealizuje zlecenie płatnicze także w przypadku, gdy Użytkownik złożył rezygnację z Usługi po upływie terminu, o którym mowa w § V ust. 11, a odwołanie zlecenia płatniczego nie jest już możliwe.
8. Ze względu na naturę usług płatniczych świadczonych w oparciu o Regulamin oraz fakt, że zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane przez Użytkownika od chwili jego otrzymania przez Spółkę, usługi płatnicze świadczone są przez Spółkę wyłącznie po otrzymaniu od Użytkownika żądania ich niezwłocznej realizacji. Oświadczenie o

żądaniu niezwłocznej realizacji usługi składane jest za pośrednictwem Systemu e-płatności przy składaniu wniosku o wydanie Instrumentu Płatniczego.

9. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów innych niż określone w ust. 12 poniżej w drodze oświadczenia, złożonego w terminie czternastu dni od zawarcia Umowy.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, może być złożone m.in. na piśmie za pośrednictwem formularza, którego wzór dostępny jest jako załącznik w Regulaminie lub przekazane Spółce drogą elektroniczną – na adres wskazany w Regulaminie.
11. Całkowita realizacja Umowy na żądanie Użytkownika, przez którą rozumie się wykonanie choćby jednego zlecenia płatniczego z użyciem Instrumentu Płatniczego, skutkuje utratą prawa do odstąpienia od Umowy przez Użytkownika.
12. W wypadku odstąpienia przez Użytkownika od Umowy, gdy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 9 powyżej, Spółka zrealizowała na żądanie Użytkownika transakcję płatniczą, Spółce przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji tej transakcji, ustalone zgodnie z Cennikiem.
13. W wypadku, gdy w chwili rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy na Instrumencie Płatniczym były przechowywane środki Użytkownika – Spółka niezwłocznie przekazuje Użytkownikowi te środki na Rachunek Bankowy Użytkownika lub na rachunek przypisany do Karty Płatniczej.

CENNIK

- załącznik do Regulaminu świadczenia usług płatniczych
w ramach Instrumentu Płatniczego Cykliczna Płatność Kartą

I. Płatności cykliczne na rzecz Partnera dokonane za pośrednictwem Instrumentu Płatniczego

Czynność	Prowizja
Płatność cykliczna dokonywana przy użyciu Instrumentu Płatniczego zasilonego z Karty Płatniczej	1,00 zł

Załącznik

WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Blue Media S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, tel. 58 7604 844,
adres e-mail: pomoc@bm.pl

Niniejszym informuję odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi
.....

Data zawarcia umowy

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

Adres konsumenta(-ów)

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data

(*) Niepotrzebne skreślić