

NINIEJSZY REGULAMIN MOŻESZ POBRAĆ I ZAPISAĆ NA SWOIM URZĄDZENIU

Regulamin świadczenia usług płatniczych w ramach przedpłaconego Instrumentu Płatniczego Płatność za Fakturę

§ I - Postanowienia wstępne

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U.11.199.1175 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204), Spółka Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie tworzy niniejszy regulamin świadczenia usług.
2. Podmiotem świadczącym opisane w Regulaminie usługi jest Spółka Blue Media spółka akcyjna z siedzibą w Sopocie przy ulicy Haffnera 6 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-13-51-185, Regon 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 2 000 000 PLN (w całości opłaconym), nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego i wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych pod numerem IP17/2013.
3. Na podstawie regulaminu Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie świadczy na rzecz Użytkownika usługi płatnicze polegające na:
 - a. wydaniu Użytkownikowi przedpłaconego instrumentu płatniczego pozwalającego na wykonywanie transakcji transferu środków pieniężnych do Partnera;
 - b. obsługi transakcji zleczanych przez Użytkownika instrumentem, o którym mowa w lit. a, wykonywanych w całości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ II – Definicje

1. **Bank** – bank krajowy (w tym bank spółdzielczy) obsługiwany przez Spółkę. Lista obsługiwanych banków dostępna jest w Systemie e-płatności.
2. **Cennik** – cennik określający opłaty i prowizje należne Spółce od Użytkownika tytułem świadczenia mu usług objętych Regulaminem, stanowiący załącznik do Regulaminu. Cennik stanowi integralną część Regulaminu.
3. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, do godziny 15:30.
4. **ID** – kombinacja liter i liczb określana przez Spółkę w celu jednoznacznego zidentyfikowania użytkownika biorącego udział w transakcji płatniczej jego rachunku płatniczego lub instrumentu płatniczego, będąca unikatowym identyfikatorem w rozumieniu przepisów Ustawy.

5. **Faktura** – dokument finansowy wystawiony przez Partnera (w szczególności faktura VAT, faktura korygująca VAT powiększająca należność, nota odsetkowa, nota obciążeniowa z tytułu raty za urządzenie, nota za zakupy mobilne)
6. **Instrument Płatniczy** – instrument płatniczy Płatność za Fakturę służący do wykonywania transferów środków pieniężnych.
7. **Karta Płatnicza** – akceptowana przez Spółkę karta płatnicza należąca do Użytkownika. Lista akceptowanych przez Spółkę kart płatniczych dostępna jest w Systemie e-płatności.
8. **Partner** – P4 Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Taśmowej 7
9. **Rachunek Bankowy Użytkownika** – rachunek bankowy prowadzony dla Użytkownika w Banku, na podstawie odrębnej Umowy pomiędzy Użytkownikiem i Bankiem.
10. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług.
11. **System e-płatności** – rozwiązanie informatyczno-funkcjonalne Blue Media S.A. dostępne poprzez serwis Play24 (<https://24.play.pl>) w zakładce Faktury/Usługi finansowe.
12. **Spółka** – Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie.
13. **Umowa** - umowa o wydanie Instrumentu Płatniczego, określająca zasady realizacji transakcji zleczanych przy jego użyciu, będąca umową ramową w rozumieniu przepisów Ustawy, zawarta w drodze zaakceptowania przez Użytkownika Regulaminu.
14. **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.
15. **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, opłacająca dokument księgowy wystawiony przez Partnera za usługi lub dobra dystrybuowane przez Partnera (w szczególności fakturę elektroniczną),, dla której prowadzony jest Instrument Płatniczy i która korzysta z usług objętych Regulaminem.

§ III – Zawieranie Umowy

1. W celu skorzystania z usług objętych Regulaminem Użytkownik musi:
 - a. złożyć za pośrednictwem Systemu e-płatności wnioski o wydanie Instrumentu Płatniczego;
 - b. zawrzeć ze Spółką Umowę poprzez akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Przed zawarciem Umowy o wydanie Instrumentu Płatniczego, w ramach którego przedpłacona kwota środków będzie nie większa niż równowartość 1000 euro według średniego kursu NBP – w procesie składania wniosku - Spółka w celu dokonania identyfikacji i weryfikacji tożsamości Użytkownika zbiera od Użytkownika z

- zastrzeżeniem ust. 4, dane przypisane do Rachunku Bankowego Użytkownika lub Karty Płatniczej.
3. Przed zawarciem Umowy o wydanie Instrumentu Płatniczego, w ramach którego przedpłacona kwota środków będzie większa niż równowartość 1000 euro według średniego kursu NBP – w procesie składania wniosku - Spółka w celu dokonania identyfikacji i weryfikacji tożsamości Użytkownika zbiera od Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 4, dane oznaczone w Systemie e-płatności jako pola obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
 4. W wypadku, gdy przeprowadzona przez Spółkę ocena ryzyka wskazuje, iż transakcje, które będą wykonywane za pośrednictwem Instrumentu Płatniczego mogą być transakcjami o wyższym niż minimalne ryzyko prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, przed zawarciem Umowy Spółka wymaga od Użytkownika podania innych danych, których żądanie przez Spółkę jest uzasadnione obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz przeprowadzoną przez Spółkę oceną ryzyka.
 5. Aktualny wniosek o wydanie Instrumentu Płatniczego, wraz z zakresem wymaganych danych, dostępny jest w Systemie e-płatności.
 6. Niezwłocznie po złożeniu kompletnego wniosku oraz pozytywnym zakończeniu procesu identyfikacji i weryfikacji Spółka potwierdza Użytkownikowi fakt zawarcia Umowy, poprzez wysłanie stosownej wiadomości na adres e-mail Użytkownika lub przez zamieszczenie odpowiedniego komunikatu w Systemie e-płatności.
 7. Spółka nie zawiera Umowy z Użytkownikiem, gdy:
 - a. nie ma możliwości zidentyfikowania lub zweryfikowania Użytkownika;
 - b. sprzeciwiają się temu przepisy prawa lub postanowienia Regulaminu.

§ IV – Wydanie Instrumentu Płatniczego

1. Wydanie Instrumentu Płatniczego jest bezpłatne, Użytkownik ponosi koszty wykonywania transakcji płatniczych na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Korzystanie z Instrumentu Płatniczego możliwe jest wyłącznie poprzez złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem Systemu e-płatności.
3. Środki przechowywane w ramach Instrumentu Płatniczego nie są w żaden sposób oprocentowane, a Użytkownik nie uzyskuje żadnych pożytków z tytułu ich przedpłacenia na Instrument Płatniczy.
4. Środki przechowywane w ramach Instrumentu Płatniczego nie stanowią depozytu oraz nie są przez Spółkę w żaden inny sposób obciążane ryzykiem.

§ V – Składanie i realizacja zlecenia płatniczego

1. Instrument Płatniczy pozwala na dokonywanie transakcji wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
2. Użytkownik Instrumentu Płatniczego wypełniając w Systemie e-płatności wniosek o wydanie tego instrumentu przekazuje Spółce treść zlecenia płatniczego, które ma zostać zrealizowane za pośrednictwem Instrumentu Płatniczego.
3. Spółka za realizację zlecenia płatniczego pobiera od Użytkownika opłaty i prowizje w kwocie określonej Cennikiem. Opłaty i prowizje pobierane są przez Spółkę ze środków przechowywanych na Instrumencie Płatniczym.
4. Aby zlecenie płatnicze mogło być prawidłowo wykonane, Użytkownik zobowiązany jest dostarczyć Spółce następujące informacje:
 - a. unikatowy identyfikator nadany przez Partnera;
 - b. kwotę transakcji;
 - c. tytuł transakcji.
 - informacje, o których mowa powyżej są dostarczone w postaci dokumentu księgowego wystawionego za pośrednictwem Systemu e-płatności.
5. Użytkownik w terminie 3 dni roboczych od zdefiniowania zlecenia płatniczego powinien wpłacić – zgodnie z ust. 7 - na Instrument Płatniczy środki niezbędne do realizacji zlecenia płatniczego powiększone o należne Spółce opłaty i prowizje związane z tym zleceniem.
6. Realizacja zlecenia płatniczego rozpoczyna się w dniu, w którym Użytkownik przekazał Spółce, na swój Instrument Płatniczy, środki pieniężne na wykonanie zlecenia płatniczego. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego uznaje się, z zastrzeżeniem ust. 12, początek dnia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
7. Wpłata środków na Instrument Płatniczy może zostać dokonana wyłącznie:
 - a. przelewem na rachunek bankowy Spółki i oznaczonym w tytule odpowiednim, jednorazowym ID transakcji wskazanej w chwili generowania danych do wpłaty środków na Instrument Płatniczy z Rachunku Bankowego;
 - b. za pośrednictwem Karty Płatniczej.
8. Użytkownik w procesie zawierania Umowy, definiowania zlecenia płatniczego oraz dokonywania zasilenia Instrumentu Płatniczego określa kwotę środków, którą zamierza wpłacić na Instrument Płatniczy oraz jest informowany o wszystkich opłatach i prowizjach związanych ze zdefiniowanym zleceniem płatniczym.
9. W wypadku, gdy przekazana Spółce kwota jest różna od kwoty zadeklarowanej do wpłaty powiększonej o należne Spółce opłaty i prowizje lub została oznaczona błędnym ID – Spółka niezwłocznie zwraca kwotę dokonanego przelewu na rachunek, z którego otrzymała wpłatę.
10. Zlecenie płatnicze jest realizowane przez Spółkę:

- a. dla transakcji innych niż wskazane w lit. b. - niezwłocznie, z uwzględnieniem godzin księgowania wewnętrznych Banków, jednak nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po Dniu Roboczym, w którym Spółka otrzymała zlecenie płatnicze;
 - b. dla transakcji do banków krajowych nieobsługiwanych przez Spółkę - nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po Dniu Roboczym, w którym Spółka otrzymała zlecenie płatnicze.
11. W wypadku, gdy Spółka – zgodnie z ust. 6 - otrzymała zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Spółki Dniem Roboczym, dla ustalenia terminu realizacji tego zlecenia, przyjmuje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym Dniu Roboczym następującym po tym dniu, chyba że ze względu na godziny księgowania wewnętrznych Banków realizacja zlecenia płatniczego jest możliwa wcześniej.
 12. Użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez Spółkę.
 13. Spółka niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego potwierdza Użytkownikowi istotne informacje dotyczące zlecenia płatniczego, w tym przekazuje Użytkownikowi odpowiednią wiadomość na jego adres e-mail.

§ VI – Środki bezpieczeństwa, blokowanie Instrumentu Płatniczego

1. Spółka stosuje procedury przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu i może zwracać się do Użytkowników z uzasadnionym przepisami tej ustawy żądaniem udzielenia dodatkowych informacji związanych z faktem korzystania przez nich z usług świadczonych przez Spółkę.
2. Dane o transakcji płatniczej oraz dane Użytkownika są przetwarzane przez Spółkę w celu zapobiegania oszustwom związanym z wykonywanymi usługami płatniczymi oraz w celu dochodzenia i wykrywania tego rodzaju oszustw przez właściwe organy. Spółka, w zakresie przewidzianym przepisami Ustawy, może wymieniać z innymi wydawcami instrumentów płatniczych informacje o Użytkownikach, z którymi została rozwiązana Umowa z powodu jej nienależytego wykonania przez Użytkownika.
3. Użytkownik zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim loginu, hasła, czy jakichkolwiek innych danych umożliwiających korzystanie z Instrumentu Płatniczego.
4. Dane umożliwiające korzystanie z Instrumentu Płatniczego nie powinny być przechowywane przez Użytkownika w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby trzecie. W szczególności zaleca się, aby loginy, hasła czy inne kody dostępowe nie były przez Użytkownika w żaden sposób zapisywane.

5. Instrument Płatniczy powinien być przechowywany przez Użytkownika z dochowaniem należytej staranności i w żadnym wypadku nie powinien być udostępniany osobom nieuprawnionym.
6. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Instrumentu Płatniczego w sposób zgodny z Regulaminem.
7. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Spółki o:
 - a. stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Płatniczego;
 - b. stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
8. Spółce, zgodnie z przepisami Ustawy, w następujących przypadkach przysługuje prawo do blokowania Instrumentu Płatniczego Użytkownika:
 - a. z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Instrumentu Płatniczego, a w szczególności gdy istnieje uzasadnione podejrzenie wykorzystania go w ramach transakcji oszukańczych;
 - b. w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
9. Spółka niezwłocznie poinformuje Użytkownika, za pomocą wiadomości e-mail, o zablokowaniu Instrumentu Płatniczego przed jego zablokowaniem, a jeżeli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jego zablokowaniu, chyba, że przekazanie informacji o zablokowaniu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
10. Spółka odblokowuje Instrument Płatniczy albo zastępuje go nowym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady.
11. Zgłoszenie zdarzeń, o których mowa w ust. 7 lit. a, lub wniosek o zablokowanie, odblokowanie albo zastąpienie zablokowanego Instrumentu Płatniczego powinny być składane Spółce:
 - a. drogą elektroniczną, w każdym czasie na adres bok@bm.pl;
 - b. telefonicznie, pod nr tel. 58 7604 822 – w godzinach pracy Centrum Pomocy Blue Media od poniedziałku do piątku między 7 a 22 i w soboty między 8 a 16.,
12. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z usług objętych niniejszym Regulaminem zgodnie z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.

§ VII – Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Spółka. Dane przetwarzane są i umieszczane w bazie danych prowadzonej przez Spółkę.

2. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są w celu realizacji usług objętych Regulaminem, w celu monitorowania aktywności Użytkownika w usługach Spółki oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. Spółka oznacza w Systemie e-płatności dane, których podanie jest wymagane w związku z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale może być niezbędne dla prawidłowej realizacji usług, o czym Użytkownik zostanie poinformowany.
3. Użytkownikowi przysługuje prawo wglądu do przetwarzanych i dotyczących go danych oraz prawo do żądania ich poprawienia.

§ VIII – Odpowiedzialność

1. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - a. posłużenia się utraconym przez Użytkownika albo skradzionym Użytkownikowi Instrumentem Płatniczym;
 - b. przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązków, o których mowa w § VI ustęp 3 do ustęp 5.
2. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § VI od ustęp 3 do ustęp 7 lit. a.
3. O ile Użytkownik nie doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje:
 - a. po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § VI ust. 7 lit. a;
 - b. w wypadku, gdy Spółka nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § VI ust. 7 lit. a.
4. Spółka ponosi odpowiedzialność wobec Użytkownika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z wyłączeniem sytuacji w których:
 - a. niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji wynikało z siły wyższej lub z przepisów prawa, a w szczególności z realizacji obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu;
 - b. zlecający transakcję, lub podmiot działający w jego imieniu, posłużył się nieprawidłowym unikatowym identyfikatorem Partnera;

- c. Spółka udowodni, że rachunek płatniczy dostawcy Partnera został uznany zgodnie z przepisami Ustawy.
5. Jeżeli Spółka, jako dostawca Użytkownika, ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej Spółka przywraca Instrument Płatniczy do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
6. Spółka na wniosek Użytkownika podejmuje niezwłocznie działania w celu przedsięwzięcia transakcji płatniczej i powiadamia Użytkownika o ich wyniku.
7. W wypadku transakcji, o których mowa w ust. 4 lit. b. Spółka podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej, a w wypadku odzyskania środków – pobiera od Użytkownika opłatę w kwocie określonej Cennikiem.
8. Odpowiedzialność Spółki z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej obejmuje również opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Użytkownik.

§ IX – Reklamacje i rozstrzyganie sporów

1. W zakresie świadczenia usług płatniczych Spółka podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Reklamacje mogą być składane:
 - a) drogą pisemną - osobiście w Spółce lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub postańca na adres Spółki: ul. Haffnera 6, 81-717 Sopot;
 - b) drogą elektroniczną- za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie: **pomoc.bluedia.pl/**;
 - c) ustnie- telefonicznie pod nr tel. 58 7604 844 w godzinach 8:00 - 22.00 w dni robocze oraz w soboty w godzinach 8:00 – 16:00 (połączenie płatne według stawek właściwego dla Użytkownika operatora telekomunikacyjnego)
 - d) osobiście do protokołu w Spółce (w godzinach od 8.00 do 16.00 w dni robocze).
3. Złożenie reklamacji możliwe jest także przez pełnomocnika Użytkownika, dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w zwykłej formie pisemnej.
4. Reklamacja powinna zawierać zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń, numer transakcji oraz wskazanie danych Użytkownika wraz z jego adresem korespondencyjnym (np. adresem zamieszkania), chyba że: Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie pomoc.bluedia.pl/ - wówczas adres korespondencyjny nie jest wymagany lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymanie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną - wówczas Użytkownik wskazuje adres poczty e-mail do doręczenia odpowiedzi na reklamację (o ile Spółka nie posiada adresu e-mail Użytkownika).

5. Na żądanie Użytkownika, Spółka potwierdza Użytkownikowi otrzymanie reklamacji pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.
6. Spółka rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w ust. 6, Spółka wyjaśnia Użytkownikowi przyczyny opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
8. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia zgodnie z brzmieniem ust. 4 – Spółka zwraca się do Użytkownika z prośbą o jej uzupełnienie.
9. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie papierowej na adres korespondencyjny Użytkownika, chyba że: Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie pomoc.bluedia.pl/ - wówczas odpowiedź na reklamację zamieszczana jest w indywidualnym profilu reklamacyjnym Użytkownika dostępnym na stronie pomoc.bluedia.pl/, lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymywanie odpowiedzi pocztą elektroniczną – wówczas odpowiedź na reklamację doręczana jest na podany przez Użytkownika adres poczty e-mail.
10. Użytkownik powinien mieć na uwadze, że złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Użytkownika zastrzeżeń, może ułatwić i przyspieszyć rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Spółkę.
11. Procedura reklamacyjna nie wyłącza praw Użytkownika przysługujących mu na podstawie przepisów prawa.
12. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
13. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia powództwa przeciwko Spółce do sądu powszechnego. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej Umowy jest sąd właściwy według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
14. Spory wynikłe z Umowy na wniosek Użytkownika mogą być również rozstrzygane przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego.
15. Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi na działanie Spółki do Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli działanie Spółki narusza przepisy prawa.

16. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje także możliwość do zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.

§ X – Komunikacja i wymogi techniczne

1. Językiem w którym Spółka porozumiewa się z Użytkownikiem jest język polski.
2. O ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie przewidują inaczej Użytkownik może komunikować się ze Spółką:
 - a. drogą elektroniczną, poprzez adres e-mail pomoc@bm.pl
 - b. telefonicznie, pod nr tel. 58 7604 822 - w godzinach pracy Centrum Pomocy Blue Media,;
 - c. na piśmie, pod adresem: Blue Media S.A., ul. Haffnera 6, 81-717 Sopot, z dopiskiem: Płatności P4
3. Spółka komunikuje się z Użytkownikiem drogą elektroniczną, telefonicznie lub na piśmie, przy czym jeśli z postanowień Regulaminu lub przepisów prawa nie wynika co innego – podstawową formą komunikacji z Użytkownikiem są wiadomości e-mail.
4. Usługi świadczone w oparciu o niniejszy Regulamin świadczone są drogą elektroniczną, za pomocą sieci Internet. W celu prawidłowego korzystania z Usług Użytkownik powinien spełnić minimalne wymagania techniczne:
 - a. posiadać urządzenie zapewniające dostęp do sieci Internet i prawidłowe wyświetlanie stron www;
 - b. posiadać konto e-mail.
5. Użytkownik ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych zgodnie z taryfą swojego operatora.
6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania podmiotów trzecich, na których wybór dokonany przez Użytkownika nie miała wpływu (np. operatorzy telekomunikacyjni, dostawcy Internetu).
7. Spółka w ramach Systemu e-płatności na bieżąco udostępnia Użytkownikowi informacje o kwocie środków przechowywanych w ramach Instrumentu Płatniczego oraz wykonanych transakcjach płatniczych. W Systemie e-płatności dostępna jest historia działań Użytkownika.
8. Użytkownik w okresie obowiązywania Umowy ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz Regulaminu na trwałym nośniku informacji, w tym także pocztą elektroniczną lub w formie papierowej. Dodatkowo Regulamin dostępny jest za pośrednictwem Systemu e-płatności.
9. Spółka zastrzega sobie prawo do okresowego przeprowadzania prac modernizacyjnych, konserwacyjnych i dokonywania aktualizacji systemów

umożliwiających realizację usług objętych niniejszym regulaminem, które mogą spowodować ograniczenia w korzystaniu z usług, o czym Spółka poinformuje Usługobiorcę przed skorzystaniem z tych usług. W przypadku konieczności dokonania prac, o których mowa w zdaniu powyżej z przyczyn niezależnych od Spółki, Spółka poinformuje o pracach i związanej z nimi przerwy w świadczeniu usługi najpóźniej w chwili rozpoczęcia prac, a przed skorzystaniem z usługi. Ograniczenia korzystania z usługi w okresach prac modernizacyjnych, konserwacyjnych oraz dokonywania aktualizacji, podane do wiadomości przez Spółkę zgodnie z Regulaminem, uznaje się za niezawinione przez Spółkę. Za zawinione przez Spółkę ograniczenia w korzystaniu z usługi, Spółka odpowiada na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ XI – Obowiązwanie, rozwiązanie, zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Umowa zawierana jest na czas określony obejmujący realizację pojedynczej transakcji na potrzeby której została zawarta i ulega rozwiązaniu po wykonaniu tej transakcji płatniczej.
2. Umowa ulega rozwiązaniu również w sytuacji, w której Użytkownik w terminie 3 dni roboczych od złożenia zlecenia płatniczego nie przekazał Spółce środków na wykonanie zlecenia płatniczego w sposób określony niniejszym Regulaminem w związku z czym realizacja zlecenia płatniczego nie była możliwa.
3. Użytkownik może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone na adres Spółki wskazany w Regulaminie.
4. W wypadku, gdy przed rozwiązaniem Umowy, Użytkownik złożył zlecenie płatnicze, które nie może już zostać przez Użytkownika odwołane, a zostałyby zrealizowane po jej rozwiązaniu, Spółka realizuje to zlecenie zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Ze względu na naturę usług płatniczych świadczonych w oparciu o niniejszą Umowę oraz fakt, że zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane przez Użytkownika od chwili jego otrzymania przez Spółkę, usługi płatnicze świadczone są przez Spółkę wyłącznie po otrzymaniu od Użytkownika żądania ich niezwłocznej realizacji. Oświadczenie o żądaniu niezwłocznej realizacji usługi składane jest za pośrednictwem Systemu e-płatności.
6. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów innych niż określone w ust. 9 w drodze oświadczenia, złożonego w terminie czternastu dni od zawarcia Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, może być złożone m.in. na piśmie za pośrednictwem formularza, którego wzór dostępny jest jako załącznik w regulaminie lub przekazane Spółce drogą elektroniczną – na adres wskazany w Regulaminie.

8. Całkowita realizacja niniejszej Umowy, na żądanie Użytkownika, skutkuje utratą prawa do odstąpienia od Umowy przez Użytkownika.
9. W wypadku odstąpienia przez Użytkownika od umowy, gdy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, Spółka zrealizowała na żądanie Użytkownika transakcję płatniczą, Spółce przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji tej transakcji, ustalone zgodnie z Cennikiem.
10. W wypadku, gdy w chwili rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy na Instrumencie Płatniczym były przechowywane środki Użytkownika – Spółka niezwłocznie przekazuje Użytkownikowi te środki na wskazany przez niego rachunek bankowy.

CENNIK

- załącznik do Regulaminu świadczenia usług płatniczych
w ramach przedpłaconego Instrumentu Płatniczego Płatność za Fakturę

I. Płatności na rzecz Partnera dokonane za pośrednictwem Instrumentu Płatniczego

Czynność	Prowizja
Płatność dokonywana przy użyciu Instrumentu Płatniczego zasilonego z Rachunku Bankowego Użytkownika	0,50 zł
Płatność dokonywana przy użyciu Instrumentu Płatniczego zasilonego z Karty Płatniczej	0,50 zł

II. Pozostałe opłaty

Czynność	Opłata
Pomoc w odzyskaniu kwoty środków przekazanych zgodnie z nieprawidłowym unikatowym identyfikatorem wskazanym przez Użytkownika	0 PLN

Załącznik

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: Blue Media S.A., ul. Haffnera 6, 81-717 Sopot, tel. 58 7604 844, adres e-mail: pomoc@bm.pl
- Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy^(*) umowy dostawy następujących rzeczy^(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy^(*)/o świadczenie następującej usługi^(*)
- Data zawarcia umowy^(*)/odbioru^(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(*) Niepotrzebne skreślić