

Regulamin zawierania umowy na odległość i poza lokalem przedsiębiorstwa

obowiązuje od 20 czerwca 2016 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa procedury stosowane przez P4 sp. z o.o. (zwaną dalej „P4”) przy zawieraniu z P4 umów o świadczenie usług telekomunikacyjnych lub umów sprzedaży na odległość i poza lokalem przedsiębiorstwa.

P4 sp. z o.o. ma siedzibę i adres w Warszawie przy ul. Taśmowej 7, 02-677 Warszawa, jest wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000217207, akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 951-21-20-077.

Regulamin dotyczy umów zawieranych za pośrednictwem:

- a) strony internetowej www.play.pl lub www.redbullmobile.pl – koszt transmisji danych zgodny ze stawką operatora, z którego usług się korzysta;
 - b) telefonicznego centrum obsługi, dostępnego pod numerem 790 500 500 (w przypadku oferty Red Bull MOBILE 790 666 666). Centrum jest czynne 7 dni w tygodniu w godzinach od 7:00 do 24:00. Koszt połączenia zgodny ze stawką operatora, z którego usług się korzysta;
 - c) doradcy biznesowego – przedstawiciel P4 legitymujący się odpowiednim pełnomocnictwem.
2. Do umów zawieranych na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa stosuje się postanowienia Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014, poz. 827).
 3. Niniejszy regulamin nie dotyczy zmiany warunków umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (w tym odstąpienia od zmienionych w taki sposób warunków umowy). W przypadku zmiany warunków umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych stosuje się postanowienia Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. 2014, poz. 243 z późn. zm.). Postanowienia dotyczące zmian warunków umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych znajdują się również we wzorze

umowy/aneksu do umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych stosowanym przez P4.

§ 2 Definicje

1. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawiera z P4 umowę sprzedaży lub umowę o świadczenie usług telekomunikacyjnych.
2. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca umowę sprzedaży lub umowę o świadczenie usług telekomunikacyjnych, niezwiązaną bezpośrednio z wykonywaną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **Formularz Zamówienia** – formularz elektroniczny dostępny na stronie www.play.pl (w przypadku oferty Red Bull MOBILE na stronie www.redbullmobile.pl). Wypełniany przez Klienta, przez konsultanta (w przypadku zawierania umowy za pośrednictwem telefonicznego centrum obsługi) lub przez doradcę biznesowego (w przypadku zawierania umowy za jego pośrednictwem).
4. **Podmiot Dostarczający Przesyłkę** – operator pocztowy albo firma kurierska, której P4 zleciła dostarczenie przesyłki do Klienta.
5. **Punkt Sprzedaży P4** – jeden z autoryzowanych przez P4 sklepów lub punktów obsługi użytkowników sieci telekomunikacyjnej P4, w którym oferowane są usługi P4.
6. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy, określające ofertę lub rodzaj i liczbę rzeczy.

§ 3 Złożenie zamówienia

- I. Tryb złożenia Zamówienia dla umowy sprzedaży (dotyczy Zamówień składanych na www.play.pl lub www.redbullmobile.pl).
 1. Aby złożyć Zamówienie, należy wybrać rzecz, której ma dotyczyć umowa sprzedaży z P4, i wypełnić



- Formularz Zamówienia zgodnie ze wskazówkami umieszczonymi na stronie WWW.
2. P4 potwierdza przyjęcie Zamówienia niezwłocznie po zarejestrowaniu Zamówienia.
 3. Następnie P4 wysyła zamówione rzeczy pod adres wskazany w Formularzu Zamówienia. Sposób dostawy jest opisany w dalszej części regulaminu.
- II. Tryb złożenia Zamówienia dla umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych lub umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych wraz z umową sprzedaży.
1. W celu złożenia Zamówienia należy:
 - a) wybrać ofertę, w ramach której ma zostać zawarta z P4 umowa o świadczenie usług telekomunikacyjnych;
 - b) w przypadku gdy wraz z ww. umową Klient chce zawrzeć umowę sprzedaży, wybrać rzecz, której ma dotyczyć umowa sprzedaży z P4;
 - c) wypełnić Formularz Zamówienia zgodnie ze wskazówkami umieszczonymi na stronie WWW albo, w przypadku korzystania z telefonicznego centrum obsługi lub pomocy doradcy biznesowego, zgodnie ze wskazaniem.
 2. P4 potwierdza przyjęcie Zamówienia niezwłocznie po zarejestrowaniu Zamówienia.
- III. Dokumenty wymagane przy procesie składania Zamówienia.
1. Lista dokumentów potrzebnych do zawarcia umowy jest umieszczona na stronie WWW albo podawana przez konsultanta (gdy Zamówienie jest składane telefonicznie) lub doradcę biznesowego.
 2. Kopię dokumentów należy przekazać kurierowi doręczającemu przesyłkę z przedmiotem Zamówienia. P4 może zażądać uprzedniego przesłania skanów dokumentów na adres dokumenty@playsklep.pl.
Brak niezbędnych dokumentów uniemożliwia zawarcie umowy.
 3. W przypadku konieczności przesłania kopii dokumentów na wskazany adres e-mail należy je przesłać w terminie 7 dni od daty złożenia Zamówienia. Po upływie 7 dni Zamówienie jest anulowane i umowa nie zostanie zawarta.
- IV. Czas weryfikacji zarejestrowanych Formularzy Zamówienia i nadesłanych dokumentów.
1. P4 dokona weryfikacji Zamówienia w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia Zamówienia przez Klienta.

§ 4 Anulowanie zamówienia

1. Zamówienie można anulować, wysyłając odpowiednią dyspozycję na adres: eShop@playsklep.pl lub telesales@playsklep.pl (w przypadku oferty Red Bull MOBILE: rbbmobile@playsklep.pl).
2. W przypadku gdy przesyłka została już wysłana, anulowanie zamówienia wiadomością e-mail nie jest możliwe. W takiej sytuacji można zrezygnować z Zamówienia przez odmowę odebrania przesyłki.
3. O udanym anulowaniu lub braku możliwości anulowania Zamówienia P4 powiadamia drogą elektroniczną, na adres e-mail, z którego została wysłana dyspozycja Klienta.

§ 5 Dostarczenie przesyłki

- I. Sposób dostawy.
1. Podmiot Dostarczający Przesyłkę dostarcza ją do miejsca wskazanego przez Klienta w Formularzu Zamówienia.
 2. Przesyłka, która zawiera egzemplarze umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych wymagające złożenia podpisu, może zostać doręczona wyłącznie do rąk osoby fizycznej, która (zgodnie z Zamówieniem) jest uprawniona do zawarcia umowy. Tożsamość tej osoby jest weryfikowana na podstawie okazanego przy doręczaniu przesyłki oryginału dowodu tożsamości.
 3. W przypadku braku możliwości dostawy w sposób opisany powyżej przesyłka wraca do P4 i nie dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych.
 4. Dostawy realizowane są na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z warunkami świadczenia usług obowiązującymi Podmiot Dostarczający Przesyłkę.

Szczegóły warunków dostawy są dostępne na stronach WWW poszczególnych Podmiotów.

II. Koszt dostawy.

1. W przypadku Zamówienia rzeczy o wartości niższej niż 150 zł i wyboru dostawy przesyłką kurierską koszt dostawy w wysokości 14 zł z VAT ponosi Klient.
2. W przypadku Zamówienia rzeczy o wartości równej 150 zł lub wyższej, zawierania umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych albo umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych wraz z umową sprzedaży rzeczy koszty dostawy ponosi P4. W takim przypadku przesyłkę zawsze dostarcza firma kurierska.
3. W przypadku Zamówienia dostarczanego przesyłką pocztową koszt dostawy rzeczy w wysokości 10 zł ponosi Klient.
4. Jeśli wysłanie zamówionej rzeczy o wartości równej 150 zł lub wyższej w jednej przesyłce jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie P4, koszty przesyłki ponosi P4.

III. Termin wydania przez P4 przesyłki Podmiotowi Dostarczającemu Przesyłkę oraz informacje o statusie realizacji Zamówienia.

1. Termin wydania skompletowanej przesyłki Podmiotowi Dostarczającemu Przesyłkę wynosi:
 - a) do 7 dni roboczych od dnia złożenia Zamówienia w przypadku rzeczy znajdujących się w magazynie;
 - b) do 30 dni roboczych od dnia złożenia Zamówienia w przypadku rzeczy, których w chwili składania Zamówienia nie ma w magazynie.

Dni robocze: dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. O wydaniu przesyłki Podmiotowi Dostarczającemu Przesyłkę Klient jest informowany drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Formularzu Zamówienia. Dodatkowo, jeśli Podmiotem Dostarczającym Przesyłkę jest firma kurierska, Klient otrzymuje informację o numerze przesyłki oraz adres strony WWW, na której może sprawdzić status przesyłki.
3. Na adres e-mail, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, przesyłane są również: umowa, regulamin oferty

promocyjnej (jeśli umowa ma być zawarta w ramach oferty promocyjnej), odpowiedni cennik, regulamin świadczenia usług oraz niniejszy regulamin.

4. Klient może zgłaszać pytania, uwagi i reklamacje dotyczące realizacji Zamówienia do telefonicznego centrum obsługi lub w Punktach Sprzedaży P4.

IV. Dostarczenie przesyłki do Klienta.

1. Klient potwierdza odebranie przesyłki w obecności pracownika Podmiotu Dostarczającego Przesyłkę w sposób obowiązujący u Podmiotu Dostarczającego Przesyłkę.
2. Przy odbiorze Klient, w obecności pracownika Podmiotu Dostarczającego Przesyłkę, sprawdza stan przesyłki, całość, kompletność, oryginalne opakowanie i zgodność z Zamówieniem.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia stanu, całości, kompletności lub opakowania przesyłki Klient zobowiązany jest sporządzić protokół szkody. Protokół należy sporządzić zgodnie z warunkami świadczenia usług obowiązującymi Podmiot Dostarczający Przesyłkę i określić w nim rodzaj i zakres szkody. Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisywany przez Klienta i pracownika Podmiotu Dostarczającego Przesyłkę.

V. Zawarcie umowy.

1. Do zawarcia umowy sprzedaży dochodzi w chwili, gdy Klient zapłaci cenę sprzedaży i potwierdzi odbiór przesyłki. Z chwilą potwierdzenia odbioru wszelkie korzyści i ciężary związane z zakupioną rzeczą, a także niebezpieczeństwo jej utraty lub uszkodzenia, przechodzą na Klienta.
2. Do zawarcia umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych dochodzi w chwili, gdy Klient złoży podpis pod dwoma egzemplarzami umowy – jednym dla Klienta, drugim dla P4. Dzień złożenia przez Klienta podpisu jest dniem zawarcia umowy.
3. W chwili odbioru przesyłki Klient zobowiązany jest przekazać pracownikowi Podmiotu Dostarczającego Przesyłkę jeden podpisany przez siebie egzemplarz umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych oraz kopie dokumentów niezbędnych do jej zawarcia.

4. Przed zawarciem umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych Klient może zapoznać się z treścią umowy oraz z treścią załączników do umowy, które stanowią jej integralną część.

§ 6 Sposób i termin płatności przy umowie sprzedaży

1. Zamówienie można opłacić jedną z metod wskazanych przez P4 na stronie WWW.
2. Przy wyborze formy dostawy przesyłką kurierską Klient może wybrać opcję „Płatność przy odbiorze”.
3. Za Zamówienie złożone i realizowane przez telefoniczne centrum obsługi można zapłacić wyłącznie gotówką pracownikowi Podmiotu Doręczającego Przesyłkę, przy odbiorze zamówionych rzeczy.
4. Zapłaty można dokonać jednocześnie ze złożeniem Zamówienia, jednak nie później niż przy odbiorze rzeczy.

§ 7 Rękojmia

1. Wszelkie rzeczy oferowane przez P4 są wolne od wad, chyba że Klient zostanie o ewentualnych wadach rzeczy poinformowany przez P4.
2. P4 jest odpowiedzialna względem Klienta, jeżeli rzecz ma wadę fizyczną, która istniała w chwili odbioru przez Klienta lub wynika z przyczyny tkwiącej w rzeczy w tej samej chwili, lub jeżeli rzecz ma wadę prawną.
3. Zasady odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz terminy z tym związane zostały określone w Ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2014.121 t.j. z późn. zm.).
4. Wada fizyczna polega na niezgodności rzeczy z umową, w szczególności, jeżeli rzecz:
 - a) nie ma właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - b) nie ma właściwości, o których istnieniu P4 zapewniła Klienta, w tym przedstawiając próbkę lub wzór;

- c) nie nadaje się do celu, o którym Klient poinformował konsultanta przy zawarciu umowy, a P4 nie zgłosiła zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;
- d) została Klientowi wydana w stanie niepełnym.

5. Jeżeli Klientem jest Konsument, a wada fizyczna zakupionej rzeczy została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania rzeczy Konsumentowi, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Konsumenta.
6. P4 jest zwolniona z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, jeśli Klient niebędący Konsumentem wiedział o wadzie w chwili wydania mu rzeczy. Klient niebędący Konsumentem traci uprawnienia z tytułu rękojmi także, jeżeli nie zbadał rzeczy w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju i nie zawiadomił niezwłocznie P4 o wadzie, a w przypadku gdy wada wyszła na jaw dopiero później – jeżeli nie zawiadomił P4 niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Do zachowania powyższego terminu wystarczy wysłanie przed jego upływem zawiadomienia o wadzie.
7. Jeżeli rzecz ma wadę, Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że P4 niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta wymieni wadliwą rzecz na wolną od wad albo wadę usunie.
8. Klient będący Konsumentem może zamiast zaproponowanego przez P4 usunięcia wady, zgodnie z pkt.7 powyżej, żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo zamiast wymiany rzeczy żądać jej naprawienia, chyba że doprowadzenie takiej rzeczy do zgodności z umową sprzedaży w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez P4.
9. Klient nie może odstąpić od umowy sprzedaży, jeżeli wada jest nieistotna.
10. Jeżeli rzecz ma wadę, Klient może żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo usunięcia wady.
11. P4 jest zobowiązana wymienić rzecz wadliwą na wolną od wad lub usunąć wadę w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Klienta.

12. P4 może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Klienta, jeżeli doprowadzenie wadliwej rzeczy do zgodności z umową sprzedaży w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe albo w porównaniu z drugim możliwym sposobem doprowadzenia do zgodności z umową wymagałoby nadmiernych kosztów. Jeżeli Klient nie jest Konsumentem, P4 może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady także wtedy, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy.
13. P4 ponosi koszty niezbędne dla usunięcia niezgodności rzeczy z umową sprzedaży.
14. Reklamacje dotyczące zakupionych rzeczy należy zgłaszać na piśmie i można je zgłosić w każdym Punkcie Sprzedaży P4.
15. Klient jest zobowiązany dostarczyć wszelkich informacji oraz dokumentację dotyczącą reklamowanej rzeczy, a także współdziałać z P4.
16. Klient będący Konsumentem jest powiadamiany o rozpatrzeniu reklamacji w terminie 14 dni od daty jej zgłoszenia, przez P4 lub upoważnione przez P4 podmioty rozpatrujące reklamację.

§ 8 Gwarancja producenta

1. P4 dostarcza wraz z zakupionymi rzeczami dokumentację dotyczącą rzeczy, przede wszystkim instrukcję obsługi w języku polskim, o ile taka instrukcja jest potrzebna.
2. Dostarczane Klientowi rzeczy mogą być objęte gwarancją producenta. Producent ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji na warunkach oraz przez okres wskazany w oświadczeniu gwarancyjnym.
3. W przypadku gdy rzecz jest objęta gwarancją producenta, P4 dostarcza wraz z rzeczą dokument gwarancyjny.
4. W celu skorzystania z uprawnień z tytułu gwarancji Klient powinien udać się z zakupioną rzeczą do autoryzowanego punktu serwisowego gwaranta. Adresy autoryzowanych punktów serwisowych zamieszczone są w oświadczeniu gwarancyjnym.

5. Klient może korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. P4 nie udziela gwarancji na oferowane rzeczy.

§ 9 Procedura reklamacji rzeczy

1. Klient powinien dostarczyć wadliwą rzecz do dowolnego Punktu Sprzedaży P4.
2. Reklamowana rzecz powinna być dostarczona wraz z kompletem akcesoriów oraz dowodem zakupu (np. faktura, paragon).
3. Punkt Sprzedaży P4, który przyjmuje reklamację rzeczy, jest zobowiązany do wydania Klientowi potwierdzenia przyjęcia reklamacji.
4. P4 jest zobowiązana do dostarczenia Klientowi odpowiedzi na reklamację rzeczy w terminie 14 dni.
5. Rzecz naprawiona, wolna od wad, powinna być gotowa do odbioru w Punkcie Sprzedaży P4, do którego dostarczono rzecz wadliwą. P4 dołoży wszelkich starań, aby rzecz wolna od wad była gotowa do odbioru w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty dostarczenia odpowiedzi na reklamację.

§ 10 Usługi posprzedażne

1. P4 nie świadczy usług posprzedażnych, takich jak serwisowanie rzeczy, konserwacja rzeczy po okresie gwarancji czy sprzedaż części zamiennych. P4 nie świadczy usług posprzedażnych również w przypadku wystąpienia wad nieobjętych rękojmią lub gwarancją, takich jak wady mechaniczne.
2. P4 może mieć w sprzedaży dodatkowe wyposażenie do oferowanych rzeczy.

§ 11 Odstąpienie przez Konsumenta od umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych lub umowy sprzedaży

- I. Termin na odstąpienie od umowy.
 1. Konsument może odstąpić od umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych lub od umowy sprzedaży bez podania przyczyny, składając stosowne

oświadczenie w terminie 14 dni (o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oświadczenia).

2. Termin 14-dniowy liczy się odpowiednio od dnia, w którym nastąpiło wydanie rzeczy, lub od dnia zawarcia umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych.

Odstąpienie od umowy jest skuteczne od chwili doręczenia P4 oświadczenia Konsumenta.

II. Oświadczenie o odstąpieniu.

1. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może mieć dowolną treść, z której wynikać będzie wola odstąpienia od umowy. Konsument może również posłużyć się gotowymi wzorami wymienionymi poniżej:

- a) wzór formularza odstąpienia od umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta:

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat: P4 sp. z o.o., Sklep Internetowy Play, ul. Działkowa 62, 02-234 Warszawa, e-mail: ok@pomocplay.pl

– Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

– Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

– Imię i nazwisko Konsumenta(-ów)

– Adres Konsumenta(-ów)

– Podpis Konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(*) Niepotrzebne skreślić.

- b) formularz odstąpienia od umowy opracowany przez P4, który zostanie doręczony Konsumentowi wraz z dokumentami umowy oraz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać:

- a. przesłane na adres: Sklep Internetowy Play, ul. Działkowa 62, 02-234 Warszawa;
- b. przesłane na adres e-mail ok@pomocplay.pl;
- c. złożone przez serwis Play24 (www.24.play.pl);
- d. przekazane do Obsługi Klienta Play pod numerem telefonu *500 lub 790 500 500.

3. Formularz odstąpienia od umowy zostanie wręczony Konsumentowi wraz z dostarczoną rzeczą (w przypadku zawarcia umowy sprzedaży) lub wraz z dokumentami umowy (w przypadku umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych).

4. W razie odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowa jest uważana za niezawartą.

III. Skutki odstąpienia od umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych.

1. Odstąpienie od umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych powoduje wygaśnięcie powiązanych umów dodatkowych (umowy sprzedaży, umowy o świadczenie usług dodatkowych) – nawet jeżeli były zawarte z innymi podmiotami niż P4. Natomiast odstąpienie od umowy sprzedaży lub o świadczenie usług dodatkowych nie powoduje wygaśnięcia umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych.

2. W przypadku wyrażenia zgody na rozpoczęcie świadczenia usług telekomunikacyjnych przed upływem terminu na odstąpienie od umowy Konsument ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy.

3. Obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy obejmuje również korzystanie z usług w okresie pomiędzy wysłaniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych a chwilą doręczenia do P4 oświadczenia o odstąpieniu. Dotyczy to również osób, które nie wyraziły zgody, o której mowa w pkt. 2 powyżej, i które skorzystały z usług w okresie pomiędzy rozpoczęciem ich świadczenia przez P4 po upływie 14 dni od daty zawarcia umowy a chwilą doręczenia P4 oświadczenia o odstąpieniu.

IV. Skutki odstąpienia od umowy sprzedaży.

1. W przypadku odstąpienia od umowy sprzedaży lub jej wygaśnięcia Konsument jest zobowiązany do zwrotu rzeczy w ciągu 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy. Dla zachowania terminu wystarczy odesłać rzecz przed upływem 14 dni.
2. Zwrotu rzeczy należy dokonać na adres: Sklep Internetowy Play, ul. Działkowa 62, 02-234 Warszawa. Konsument ma prawo zwrócić zakupioną rzecz wraz z przesłaniem oświadczenia o odstąpieniu lub po przesłaniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. Koszt opakowania i odesłania rzeczy ponosi Konsument. P4 rekomenduje skorzystanie z przesyłki o deklarowanej wartości lub podobnego rozwiązania, ponieważ w przeciwnym razie przepisy prawa mogą ograniczać wysokość odszkodowania należnego nadawcy w przypadku zagubienia przesyłki.
4. Konsument odpowiada za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
5. P4 jest zobowiązana wobec Konsumenta do zwrotu (niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu) wszystkich uiszczonych przez niego płatności (w tym kosztów dostarczenia rzeczy do Konsumenta), przy czym P4 może się wstrzymać ze zwrotem do czasu doręczenia zwracanej rzeczy lub dowodu jej odesłania (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).
6. Jeżeli Konsument zapłacił za rzecz gotówką, zwrot płatności następuje przekazem pieniężnym na adres korespondencyjny wskazany w umowie o świadczenie usług telekomunikacyjnych, chyba że Konsument w oświadczeniu o odstąpieniu wskaże inny adres lub zażąda zwrotu na rachunek bankowy, podając jego numer.
7. Jeżeli Konsument zapłacił za rzecz przelewem bankowym lub kartą kredytową, zwrot płatności nastąpi, odpowiednio na numer rachunku bankowego lub na konto przypisane do karty kredytowej. W oświadczeniu o odstąpieniu Konsument może wskazać inny numer rachunku bankowego.

8. Zwracana kwota jest przekazywana Konsumentowi bezpośrednio przez P4 lub za pośrednictwem współpracującego z P4 Podmiotu Obsługującego Płatności.

§ 12 Ochrona danych osobowych

1. P4 jest administratorem danych osobowych Klientów w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).
2. Dane wpisane w Formularzu Zamówienia są przetwarzane przez P4 w celu realizacji procesu zawarcia umowy opisanego niniejszym regulaminem.
3. W przypadku zawarcia umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych dane Klienta są przetwarzane przez P4 w celach wskazanych w regulaminie świadczenia usług telekomunikacyjnych.
4. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

§ 13 Sposoby rozstrzygnięcia sporów z Konsumentami

1. P4 informuje, że ewentualny spór z Konsumentem, wynikły w trakcie świadczenia usługi telekomunikacyjnej, może zostać zakończony polubownie przez:
 - a) postępowanie mediacyjne przed Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej, które jest wszczynane na wniosek Konsumenta lub z urzędu przez Prezesa UKE na podstawie art. 109 ust. 2 Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 243 z późn. zm.);
 - b) postępowanie przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Prezesie Urzędu Komunikacji Elektronicznej, na zasadach określonych w art. 110 Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 243 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich przy Prezesie Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty (Dz.U. Nr 281, poz. 2794).

2. Spory pomiędzy P4 a Konsumentem, wynikające z zawarcia innych umów, w tym w szczególności umowy sprzedaży, mogą być zakończone polubownie w drodze postępowania przed innym sądem polubownym na zasadach określonych w regulaminie tego sądu, np. przed stałymi polubownymi sądami konsumenckimi przy wojewódzkich inspektorach Inspekcji Handlowej, o których mowa w art. 37 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 148 z późn. zm.), na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich (Dz.U. z 2001 r. Nr 113, poz. 1214).

Sprawa może być rozpatrywana przez sąd polubowny tylko w przypadku, gdy obie strony sporu wyrażą na to zgodę.

§ 14 Kodeks dobrych praktyk

P4 informuje, że jest sygnatariuszem następujących kodeksów dobrych praktyk:

- a) Kodeksu dobrych praktyk w zakresie bezpiecznego korzystania z telefonów komórkowych (dostępny na stronie internetowej www.piit.org.pl);
- b) Porozumienia na rzecz bezpieczeństwa dzieci w Internecie (dostępne na www.dyzurnet.pl);
- c) Memorandum na rzecz podnoszenia jakości usług na rynku telekomunikacyjnym (dostępne na www.uke.gov.pl);
- d) Kodeksu jakości świadczonych usług dodanych;
- e) Memorandum na rzecz podejmowania świadomych wyborów przez użytkowników końcowych usługi dostępu do Internetu w publicznych sieciach telekomunikacyjnych (dostępne na www.mc.gov.pl).



OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ/POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA LUB ANEKSU ZAWARTEGO ZA POŚREDNICTWEM ŚRODKÓW POROZUMIEWANIA SIĘ NA ODLEGŁOŚĆ

PLAY

Miejscowość: Data:

Dane Klienta:

Imię i nazwisko:

Nr telefonu (Numer MSISDN),
którego dotyczy umowa/aneks:

PESEL:

48

Adres do korespondencji:

Niniejszym odstępuję od umowy/aneksu (zmienionych warunków umowy)* zawartej/zawartego na podstawie zamówienia nr

Uwagi:

Proszę o dokonanie zwrotu kwoty za zakupiony towar na konto:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Właściciel rachunku (imię i nazwisko):

Pamiętaj:

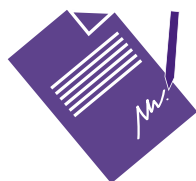
- Odstąpienie od umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych powoduje wygaśnięcie powiązanych umów dodatkowych (umowy sprzedaży urządzenia, umowy o świadczenie usług dodatkowych) – nawet jeżeli były zawarte z innymi podmiotami niż P4 sp. z o.o.
- Odstąpienie od umowy sprzedaży lub o świadczenie usług dodatkowych nie powoduje wygaśnięcia umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych.
- Odstąpienie od aneksu zmieniającego warunki umowy powoduje powrót do warunków umowy sprzed ich zmiany.
- Jeżeli nie podasz numeru konta bankowego, dokonamy zwrotu przekazem pieniężnym na adres korespondencyjny wskazany w umowie o świadczenie usług telekomunikacyjnych.
- Na odstąpienie od umowy/aneksu masz 14 dni od daty odbioru przesyłki.

Szczegółowe informacje o zasadach związanych z odstąpieniem od umowy zawartej z P4 sp. z o.o. znajdziesz w regulaminie zawierania umów na odległość.

Odstąpienia od umowy/aneksu możesz dokonać w następujący sposób:

1. PODPISZ

oświadczenie o odstąpieniu



2. ZAPAKUJ

kompletny sprzęt**
i podpisane oświadczenie



3. WYŚLIJ

przesyłkę na własny koszt
na adres:



Sklep Internetowy Play
ul. Działkowa 62, 02-234 Warszawa

.....
Czytelny podpis Klienta

.....
Data przyjęcia zwrotu

.....
Czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania konsultanta

* Niepotrzebne skreślić.

** Jeżeli dotyczy sprzedaży sprzętu.